

บัญชีจำหน่ายยอด นศท. ที่เข้ารับการฝึกประจำวัน

สถานศึกษา ..... มหาวิทยาลัยบูรพา ..... ชั้นปีที่..... (ชาย / หญิง)  
ประจำวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ยอดเดิม	ป่วย	ลา	ขาด	รวมจำหน่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ

ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง) ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

หมายเลขที่ป่วย

.....  
.....

หมายเลขที่ลา

.....  
.....

หมายเลขที่ขาด

.....  
.....

**หมายเหตุ** จัดทำครั้งละ ๓ ฉบับ ส่งครูตรวจยอด ๑ ฉบับ/ผกท. ๑ ฉบับ/หัวหน้ากอง ๑ ฉบับ

.....