

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตหยุดเรียน

เรียน อาจารย์ผู้สอน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนิสิต

ชั้นปีที่.....คณะ.....สาขาวิชา.....

มีความจำเป็น (เหตุที่ขอลา)

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตหยุดเรียนในรายวิชา

๑. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา

๒. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา

๓. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา

ซึ่งมีอาจารย์เป็นผู้สอนในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เวลา.....น. ถึง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(นายเกรียงศักดิ์ แสงจันทร์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

แบบคำร้องขอลงนามหนังสือขออนุญาตหยุดเรียน

ที่/.....

มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลงนามหนังสือขออนุญาตหยุดเรียน

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย , นางสาว)

รหัสประจำตัวนิสิต.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

() ภาคปกติ ชั้นปี..... คณะ/วิทยาลัย

เป็นนิสิต () ภาคพิเศษ รุ่นที่..... วิชาเอก/สาขาวิชา.....

() ปริญญาโท รุ่นที่..... วิชาโท.....

มีความประสงค์ให้พิจารณาลงนามหนังสือขออนุญาตหยุดเรียน จำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อโปรดลงนาม	ลงนามแล้ว (นายเกรียงศักดิ์ แสงจันทร์) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
---	---

สำหรับนิสิตผู้ยื่นคำร้อง

ได้รับหนังสือขออนุญาตหยุดเรียนแล้ว

(ลงชื่อ).....

วันที่.....