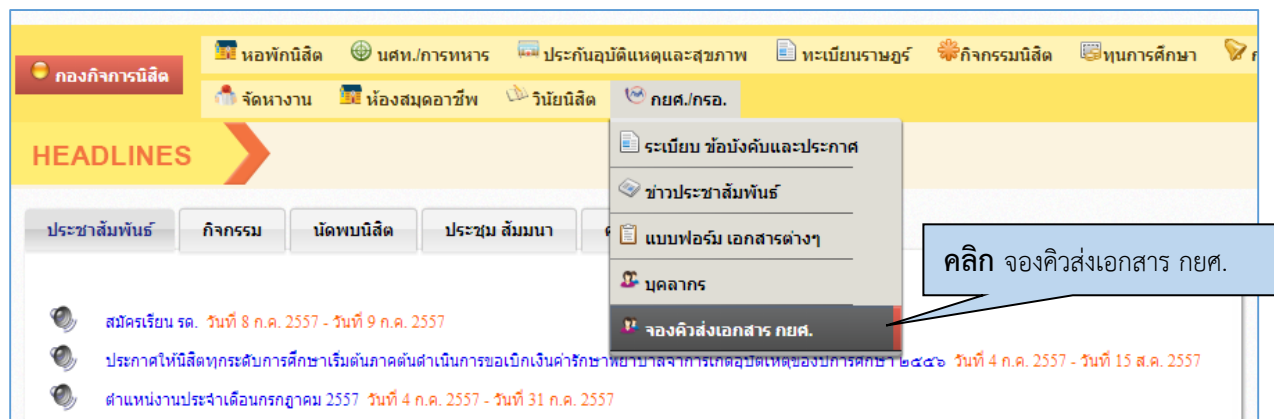


ขั้นตอนในการใช้งานระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ.

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

(1) เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์กองกิจการนิสิต เลือกเมนู กยศ./กรอ. และ คลิกที่ จองคิวส่งเอกสาร กยศ. ดังภาพ



(2) การเข้าสู่ระบบใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกับระบบทะเบียน

(3) หลังจากนั้นเลือกเมนู จองคิวส่งเอกสาร กยศ. ระบบจะแสดงข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

1. แสดงช่วงเวลาจองคิวส่งเอกสารเงินกู้ กยศ.

2. สำหรับจองวันและเวลาที่ยื่นเอกสารช่วงเวลา

คลิก

2. ขั้นตอนการจองคิวส่งเอกสาร กยศ.

**ขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาจองคิวส่งเอกสาร กยศ.
ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557**

ชื่อ - นามสกุล	:: นางสาวใจดี รักเรียน	รหัสบัตร	:: 57000001
ระดับการศึกษา	:: ปริญญาตรี	คณะ	:: คณะวิทยาการสารสนเทศ
สาขา/หลักสูตร	:: วิทยาการคอมพิวเตอร์ - 4 ปี (57)	ชั้นปี	:: 1

ประเภทกิจกรรม	:: ยื่นเอกสาร
สถานะบัตร	:: ผู้กู้รายใหม่
จองวันที่ยื่นเอกสาร *	:: 3 ก.ค. 57 (ว่าง 9 คิว)
จองเวลายื่นเอกสาร *	:: 08.30:09.00 (ว่าง 9 คิว)

(1) เลือกวัน

(2) เลือกเวลา

(3) บันทึกการจอง

(1) เลือกวันสำหรับยื่นเอกสาร

หมายเหตุ การเลือกวันสำหรับยื่นเอกสาร เลือกวันที่มีคิวว่างเท่านั้น เช่น (ว่าง 5 คิว) หากมีการจองเต็มแล้ว จะไม่สามารถทำการจองได้ ตัวอย่างดังภาพ

ประเภทกิจกรรม	:: ยื่นเอกสาร
สถานะบัตร	:: ผู้กู้รายใหม่
จองวันที่ยื่นเอกสาร *	:: 4 ก.ค. 57 (ว่าง 0 คิว)
จองเวลายื่นเอกสาร *	:: 4 ก.ค. 57 (ว่าง 0 คิว)

มีคิว ว่าง 0 คิว จองไม่ได้

มีคิว ว่าง 5 คิว จองได้

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามชั้นเรียน

โทรศัพท์ 0 3810 2533

(2) เลือกเวลาสำหรับยื่นเอกสาร จาก

หมายเหตุ การเลือกวันสำหรับยื่นเอกสาร เลือกเวลาที่มีคิวว่างเท่านั้น เช่น (ว่าง 9 คิว) หากมีการจองเต็มแล้ว จะไม่สามารถทำการจองได้ ตัวอย่างดังภาพ

จองวันที่ยื่นเอกสาร * 3 ก.ค. 57 (ว่าง 9 คิว) ▼

จองเวลายื่นเอกสาร * -----เลือก----- ▼

08.30:09.00 (ว่าง 9 คิว) มีคิวว่าง 9 คิว จองได้

09.00:09.30 (ว่าง 0 คิว) มีคิวว่าง 0 คิว จองไม่ได้

09.30:10.00 (ว่าง 0 คิว)

10.00:10.30 (ว่าง 0 คิว)

10.30:11.00 (ว่าง 0 คิว)

11.00:11.30 (ว่าง 0 คิว)

11.30:12.00 (ว่าง 0 คิว)

12.00:12.30 (ว่าง 0 คิว)

12.30:13.00 (ว่าง 0 คิว)

13.00:13.30 (ว่าง 0 คิว)

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามชั้น 2222 ต่อ 1537

คดียื่นเอกสาร กยศ. ได้ที่ 2533

(3) กดปุ่ม

จอง

เพื่อบันทึกการจอง

จากนั้นระบบทำการบันทึกการจ้องคิว และแสดงรายละเอียดเอกสารที่ต้องนำมาใช้ในวันส่งเอกสารจริง ดังภาพ

ขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาจ้องคิวส่งเอกสาร กยศ. ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557			
ชื่อ - นามสกุล	:: นางสาวใจดี รักเรียน	รหัสนิสิต	:: 57000007
ระดับการศึกษา	:: ปริญญาตรี	คณะ	:: คณะวิทยาการสารสนเทศ
สาขา/หลักสูตร	:: วิทยาการคอมพิวเตอร์ - 4 ปี (53)	ชั้นปี	:: 1
<hr/>			
ประเภทกิจกรรม	:: ยื่นเอกสาร		
สถานะนิสิต	:: ผู้กูยรายใหม่		
วันที่ยื่นเอกสาร	:: 3 กรกฎาคม 2557 <input type="button" value="เปลี่ยนแปลงวันจ้อง"/>		
เวลายื่นเอกสาร	:: 08.30 น. ถึง 09.00 น.		
ลำดับที่	:: 1		
สถานที่	:: อาคารกองกิจการนิสิต		
เอกสารที่นำมายื่น	:: 1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด Print จากระบบ e-studentloan (http://www.studentloan) 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. 101-1 และรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ 3. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ. 102) 4. หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (กยศ. 103) 5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ 6. ผู้รับรองรายได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามกฎหมายพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ.พ.2542 7. ผู้รับรองรายได้เป็นสมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 8. ผู้รับรองรายได้เป็นหัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ 9. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ 10. สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต และบัตรประจำตัวนิสิต 11. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของนิสิต กรณีย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่มหาวิทยาลัย ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิม ที่มีตราประทับย้าย มาด้วย 12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา 13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา 14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (ในกรณีที่นิสิตมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา) 15. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา-มารดา หรือของผู้ปกครอง 16. สำเนาใบทะเบียนสมรสของ บิดา-มารดา หรือ ของผู้ปกครอง 17. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง หย่าร้างกัน ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าด้วย 18. ในกรณีที่ บิดา-มารดา เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรด้วย 19. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง ได้รับเงินประจำ จากหน่วยงาน ให้แนบบางสิ่งรับรองเงินเดือน หรือ เอกสารอันแสดงให้เห็นว่าได้รับเงินเดือน โดยไม่หักค่าใช้จาย (เอกสารนี้จะต้องเป็นฉบับจริง) 20. แนวนับแสดงที่สถาบันที่ของ บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง เขียนด้วยปากกา และรูปถ่ายบ้านพัก (ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น) 21. สำเนาผลการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอกู้ 22. หมายเชิญของ ธนาคารกรุงไทย (สำเนาเฉพาะหน้าที่มีหมายเลขบัญชีเท่านั้น) 23. สำหรับนิสิตที่เป็นผู้ก่อหนี้เอง ให้แนบสำเนาใบสัญญาเงินกู้ฉบับเดิม		
ข้อความแจ้งนิสิต	:: -		
สถานะการส่งเอกสาร	:: ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่ง <input type="button" value="พิมพ์บัตรคิว"/>		
* โปรดพิมพ์บัตรคิว และนำมาด้วยในวันที่ยื่นเอกสาร			
<hr/>			
หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามขั้นตอนและรายละเอียดการจ้องคิวยื่นเอกสาร กยศ. ได้ที่			
โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1537			
โทรศัพท์ 0 3810 2533			

(4) กดปุ่ม

พิมพ์บัตรคิว

เพื่อพิมพ์บัตรคิว

ชื่อ - นามสกุล	:: นางสาวใจดี รักเรียน	รหัสนิสิต	:: 57000007
ระดับการศึกษา	:: ปริญญาตรี	คณะ	:: คณะวิทยาการสารสนเทศ
สาขา/หลักสูตร	:: วิทยาการคอมพิวเตอร์ - 4 ปี (53)	ชั้นปี	:: 1

ประเภทกิจกรรม	:: ยื่นเอกสาร
สถานะนิสิต	:: ผู้กู้รายใหม่
วันที่ยื่นเอกสาร	:: 3 กรกฎาคม 2557 <input type="button" value="เปลี่ยนแปลงวันจอง"/>
เวลายื่นเอกสาร	:: 08.30 น. ถึง 09.00 น.
ลำดับที่	:: 1
สถานที่	:: อาคารกองกิจการนิสิต
เอกสารที่นำมายื่น	:: 1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด Print จากระบบ e-studentloan (http://www.studentloan) 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. 101-1 และรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ 3. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ. 102) 4. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (กยศ. 103) 5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ 6. ผู้รับรองรายได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามกฎหมายพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.2542 7. ผู้รับรองรายได้เป็นสมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 8. ผู้รับรองรายได้เป็นหัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ 9. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ 10. สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต และบัตรประจำตัวนิสิต 11. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของนิสิต กรณีย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่มหาวิทยาลัย ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิม ที่มีตราประทับย้าย มาด้วย 12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา 13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา 14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (ในกรณีที่นิสิตมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา) 15. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา-มารดา หรือของผู้ปกครอง 16. สำเนาใบทะเบียนสมรสของ บิดา-มารดา หรือ ของผู้ปกครอง 17. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง หย่าร้างกัน ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าด้วย 18. ในกรณีที่ บิดา-มารดา เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรด้วย 19. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง ได้รับเงินประจำ จากหน่วยงาน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ เอกสารอันแสดงให้เห็นว่าได้รับเงินเดือน โดยไม่หักค่าใช้จ่าย (เอกสารนั้นต้องเป็นปัจจุบัน) 20. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านพักของ บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง เขียนด้วยปากกา และรูปถ่ายบ้านพัก (ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น) 21. สำเนาผลการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำกู้ยืม 22. หน้าที่บัญชีของ ธนาคารกรุงไทย (สำเนาเฉพาะหน้าที่มีหมายเลขบัญชีเท่านั้น) 23. สำหรับนิสิตที่เป็นผู้กู้ต่อเนื่อง ให้แนบสำเนาใบสัญญาเงินกู้ฉบับเดิม

ข้อความแจ้งนิสิต	:: -
สถานะการส่งเอกสาร	:: ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่ง

4. พิมพ์บัตรคิว

* โปรดพิมพ์บัตรคิว และนำมาด้วยในวันที่ยื่นเอกสาร

(5) ระบบดาวน์โหลดไฟล์ PDF

ลำดับที่ 1



บัตรตัวส่งเอกสารยื่นกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ	นางสาวใจดี ใจเย็น	รหัสบัตร	570000001
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	คณะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาวิชาที่เลือก	วิทยาการคอมพิวเตอร์ - 4 ปี (53)	ชั้นปี	1

รหัสการขอ	25570100001		
ยื่นเอกสารวันที่	5 กรกฎาคม 2557	เวลา	08.30 น. ถึง 09.00 น.
สถานที่	กองกิจการนิสิต	ลำดับที่	1

ข้อความนี้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ได้รับของเจ้าหน้าที่

รายชื่อครอบครัว _____ บาท

สถานภาพครอบครัว ☐ บิดา-มารดา ☐ คู่ปกครอง

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียนสมรส

☐ แยกทางกันโดยบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส อยู่กับ _____ ☐ บิดา-มารดา เสียชีวิต

☐ อยู่กับคู่ปกครอง มีความเป็นบิดา เป็น _____

ประวัติการรับทุนการศึกษา

☐ ไม่เคยรับทุนการศึกษา ☐ เคยรับทุนการศึกษา ชื่อทุน _____

บันทึกความเคลื่อนไหวเพิ่มเติม _____

ผู้รับภาระ _____ วันที่ 5 กรกฎาคม 2557

5. ไฟล์ PDF

เว็บไซต์ 06/07/2557 08:13:46
256b339d3499b64f65e173d211da

(6) นิสิตสามารถตรวจสอบสถานะได้หลังจากจองคิวแล้ว ดังภาพ

ชื่อ - นามสกุล	:: นางสาวใจดี รักเรียน	รหัสนิสิต	:: 57000007
ระดับการศึกษา	:: ปริญญาตรี	คณะ	:: คณะวิทยาศาสตร์
สาขา/หลักสูตร	:: วิทยาการคอมพิวเตอร์ - 4 ปี (53)	ชั้นปี	:: 1

ประเภทกิจกรรม	:: ยื่นเอกสาร
สถานะนิสิต	:: ผู้กู้รายใหม่
วันที่ยื่นเอกสาร	:: 3 กรกฎาคม 2557 เปลี่ยนแปลงวันจอง
เวลายื่นเอกสาร	:: 08.30 น. ถึง 09.00 น.
ลำดับที่	:: 1
สถานที่	:: อาคารกองกิจการนิสิต
เอกสารที่นำมายื่น	:: 1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด Print จากระบบ e-studentloan (http://www.studentloan) 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. 101-1 และรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ 3. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ. 102) 4. หนังสือแสดงความดีความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (กยศ. 103) 5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ 6. ผู้รับรองรายได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามกฎหมายพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.2542 7. ผู้รับรองรายได้เป็นสมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 8. ผู้รับรองรายได้เป็นหัวหน้าสถานศึกษาของผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ 9. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ 10. สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต และบัตรประจำตัวนิสิต 11. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของนิสิต กรณีย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่มหาวิทยาลัย ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิม ที่มีตราประทับย้าย มาด้วย 12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา 13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา 14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (ในกรณีที่นิสิตมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา) 15. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา-มารดา หรือของผู้ปกครอง 16. สำเนาใบทะเบียนสมรสของ บิดา-มารดา หรือ ของผู้ปกครอง 17. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง หย่าร้างกัน ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าด้วย 18. ในกรณีที่ บิดา-มารดา เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรด้วย 19. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง ได้รับเงินประจำ จากหน่วยงาน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ เอกสารอันแสดงให้เห็นว่าได้รับเงินเดือน โดยไม่หักค่าใช้จ่าย (เอกสารนี้ต้องเป็นปัจจุบัน) 20. แพนส่งแสดงที่ตั้งบ้านพักของ บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง เขียนด้วยปากกา และรูปถ่ายบ้านพัก (ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น) 21. สำเนาผลการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม 22. หน้าที่ขี้นของ ธนาคารกรุงไทย (สำเนาเฉพาะหน้าที่มีหมายเลขบัญชีเท่านั้น) 23. สำหรับนิสิตที่เป็นผู้ต่อเนื่อง ให้แนบสำเนาใบสัญญาเงินกู้ฉบับเดิม
ข้อความแจ้งนิสิต	:: -
สถานะการส่งเอกสาร	:: ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่ง พิมพ์บัตรคิว
โปรดพิมพ์บัตรคิว และนำมาด้วยในวันยื่นเอกสาร	

6. ตรวจสอบสถานะส่งเอกสาร

หมายเหตุ สถานะการส่งเอกสาร มี 4 สถานะ คือ

1. ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่ง หมายถึง นิสิตยังไม่ได้ส่งเอกสาร
2. ส่งเอกสารครบถ้วนแล้ว หมายถึง นิสิตส่งเอกสารเสร็จสมบูรณ์
3. ยังส่งเอกสารไม่ครบถ้วน หมายถึง ระบบจะแสดงรายชื่อเอกสารที่นิสิตยังไม่ได้ส่ง ให้นิสิตทำการตรวจสอบและเตรียมเอกสารดังกล่าวมาส่งในภายหลัง
4. ไม่มาส่งเอกสาร หมายถึง นิสิตไม่ได้มาส่งเอกสาร ให้นิสิตทำการจองอีกครั้งโดยกดปุ่ม

[กดเพื่อจองคิวอีกครั้ง](#)

(7) ระบบแสดงข้อความส่งเอกสารครบถ้วนแล้วเป็นอันเสร็จสิ้นการจอง

สถานะการส่งเอกสาร

:: ส่งเอกสารครบถ้วนแล้ว

กรณีการเปลี่ยนแปลงวันจองคิว สามารถทำการเปลี่ยนแปลงวันจอง ก่อนถึงวันที่จองวันที่ยื่นเอกสารจริง 3 วัน มีขั้นตอนดังนี้

กดปุ่มเปลี่ยนแปลงการจอง

ประเภทกิจกรรม	::	ยื่นเอกสาร
สถานะนิสิต	::	ผู้กู้รายใหม่
วันที่ยื่นเอกสาร	::	16 กรกฎาคม 2557
เวลาที่ยื่นเอกสาร	::	09.00 น. ถึง 09.30 น.
ลำดับที่	::	1
สถานที่	::	อาคารกองกิจการนิสิต
เอกสารที่นำมาขึ้น	::	1. แอปพลิเคชันเงิน จำนวน 1 ชุด Print จากระบบ e-studentloan (http://www.studentloan) 2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. 101-1 และรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ 3. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ. 102) 4. หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (กยศ. 103) 5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ 6. ผู้รับรองรายได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญผู้ได้รับบำนาญที่ของรัฐบาล.ศ.2542 7. ผู้รับรองรายได้เป็นสมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 8. ผู้รับรองรายได้เป็นหัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอขอยืมเงินศึกษาอยู่ 9. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ 10. สำเนาบัตรประชาชนของนิสิต และบัตรประจำตัวนิสิต 11. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของนิสิต กรณีย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่มหาวิทยาลัย ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิม ที่มีตราประทับย้าย มาด้วย 12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา 13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา 14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (ในกรณีที่นิสิตมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา) 15. สำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา-มารดา หรือของผู้ปกครอง 16. สำเนาใบทะเบียนสมรสของ บิดา-มารดา หรือ ของผู้ปกครอง 17. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง หย่าร้างกัน ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าด้วย 18. ในกรณีที่ บิดา-มารดา เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตรด้วย 19. ในกรณีที่ บิดา-มารดา หรือ ผู้ปกครอง ได้รับเงินประจำ จากหน่วยงาน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ เอกสารอันแสดงให้เห็นว่าได้รับเงินเดือน โดยไม่หักค่าใช้จ่าย (เอกสารนั้น ต้องเป็นปัจจุบัน) 20. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านพักของ บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง เขียนด้วยปากกา และรูปถ่ายบ้านพัก (ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น) 21. สำเนาผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของผู้กู้ยืม 22. หน้าที่บัญชีของ ธนาคารกรุงไทย (สำเนาเฉพาะหน้าที่มีหมายเลขบัญชีเท่านั้น) 23. สำหรับนิสิตที่เป็นผู้ก่อหนี้เอง ให้แนบสำเนาใบสัญญาเงินกู้ฉบับเดิม
ข้อความแจ้งนิสิต	::	-
สถานะการส่งเอกสาร	::	ยังไม่ได้ส่งเอกสาร เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดส่ง

* โปรดพิมพ์บัตรคิว และนำมาด้วยในวันที่ยื่นเอกสาร

พิมพ์บัตรคิว

จากนั้นระบบแสดงหน้าจอคิว

จองวันที่ยื่นเอกสาร *	::	1 ส.ค. 57 (ว่าง 221 คิว)	▼
จองเวลาที่ยื่นเอกสาร *	::	10.30:11.00 (ว่าง 8 คิว)	▼
<div>จอง</div>			

* การเปลี่ยนแปลงวันส่งเอกสาร สามารถกระทำได้ก่อนถึงวันที่จะเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 3 วัน

ให้นิสิตเลือก วันและเวลา ที่ต้องการยื่นเอกสารใหม่ และกดปุ่ม

จอง

 เพื่อเปลี่ยนแปลงวันจองใหม่ ระบบบันทึกวัน และ เวลาการยื่นเอกสาร เป็นอันเสร็จสิ้น การเปลี่ยนแปลงการจองคิว