

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๒๔๓๒/๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ด้วยกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๙๔๗๔ และ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๘๐ สังกัดกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๙๗๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติกรแทน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกองกิจการนิสิต ที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๑๖๗๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หนังสือกองกิจการนิสิต ที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๖๙๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องขออนุมัติดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ภาค ข.) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑. เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) ภายใต้งบข้อ ๑๑ (๒) (ค) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ ก.บ.บ. กำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. ประกาศกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ (๖) เป็นบุคคล...

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
๓. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปีรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา
 ๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
 ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา
 ๓. ลักษณะงานโดยทั่วไป
 - ๓.๑ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา ตลอดจนการจัดกิจกรรมโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๒ จัดทำแผนงาน และจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
 - ๓.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
 ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๓๐ ในวันและเวลาทำการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ
 ๕. หลักฐานการสมัคร
 ๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
 ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 ๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด
 ๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด
 ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 ๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
 ๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด
 ๘. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วัน ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ <http://affairs.buu.ac.th> และป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

๘. กำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑.สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับงานเฉพาะตำแหน่ง ๒.สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน Microsoft Word , Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ทั้งนี้ ผู้สอบผ่านใบ ภาค ข. จะต้องได้ คะแนนการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	- แจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนที่ http://affairs.buu.ac.th
วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ที่ http://affairs.buu.ac.th หรือ ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ หรือโทรศัพท์สอบถามได้ ที่หมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๐๙๐๗ ในวันและเวลาทำการ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุม ๒๑๘ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๒

/ ๘. ประกาศผล...

๘. ประกาศผลการสอบภาค ข.

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ <http://affairs.buu.ac.th> และป้ายประชาสัมพันธ์
ณ หน้าห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องนำผลการตรวจสุขภาพทางจิตวิทยา จากโรงพยาบาลของรัฐ
จากที่ใดที่หนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑.) สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา
- ๒.) โรงพยาบาลศรีธัญญา
- ๓.) สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
- ๔.) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์-เฉลิมพระเกียรติ
- ๕.) โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- ๖.) โรงพยาบาลศรีนครินทร์ (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
- ๗.) โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

เพื่อมาจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ ห้องงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารศูนย์
กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญา ฯ ตามลำดับ ดังนี้

- (๑) บิดาหรือมารดา หรือ
- (๒) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
- (๓) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม (๑) และ (๒) ค้ำประกันได้
ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ

(ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
เป็นผู้ค้ำประกัน

(ข) ผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
เหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตาม (๓) จะต้องมียหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณบัตร

ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) เสถียร ปุณณะวิทย์
(นายเสถียร ปุณณะวิทย์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธันยมัย บุศย์น้ำเพชร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด			
๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๘. ความหมายข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) ภายใต้อายุขัย ๓๑ (๒) (ค) มีสัญชาติไทย (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ ก.บ.บ. กำหนด (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. กำหนด (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา			
๙. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้อธิบายว่า ขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....
()
วันที่.....

3. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

4. ผลงานทางวิชาการ (ห้าปี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

6. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

7. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

7.1 ชื่อ/นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....

7.2 ชื่อ/นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือ ถูกปลดออกจากงานทันที โดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ส่งข้อความ ให้ขีดเส้น
3. ผู้สมัครที่ถูกรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบียดหัวคณาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
4. ด้านมหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พบว่าไม่ใช้หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน 1 ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงิน ค่าธรรมเนียม จำนวนบาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... 2. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วความใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน เพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่..... <p>หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่..... </p>

เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาฯ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด			
๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๘. ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) ภายใต้อายุ ๖๕ ปี (๒) (ค) มีสัญชาติไทย (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ ก.บ.บ. กำหนด (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. กำหนด (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และ
มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตาม
ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....
()
วันที่.....

ใบเซ็นรับเอกสาร กองกิจการนิสิต
งานบริหารทั่วไป

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๓๐๔๒๓

ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่	ชื่อผู้รับเอกสาร/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสาร
๑	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		
๒	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
๓	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		
๔	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์		
๕	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
๖	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์		
๗	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		
๘	คณบดีคณะแพทยศาสตร์		
๙	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา		
๑๐	คณบดีคณะโลจิสติกส์		
๑๑	คณบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร		
๑๒	คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว		
๑๓	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์		
๑๔	คณบดีคณะสหเวชศาสตร์		
๑๕	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์		
๑๖	คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ		
๑๗	คณบดีคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์		
๑๘	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ		
๑๙	คณบดีคณะดนตรีและการแสดง		
๒๐	ประธานโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ		
๒๑	คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์		
๒๒	คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจ		
๒๓	คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา		
๒๔	ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๒๕	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต		

๒๖	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน		
๒๗	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา		
๒๘	ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี		
๒๙	ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว		
๓๐	ผู้อำนวยการกองแผนงาน		
๓๑	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		
๓๒	ผู้อำนวยการศูนย์เงินศึกษา		
๓๓	ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา		
๓๔	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		
๓๕	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		
๓๖	ผู้อำนวยการกองกีฬาและนันทนาการ		
๓๗	ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา		
๓๘	ผู้อำนวยการกองกลาง		
๓๙	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		
๔๐	ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม		
๔๑	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรม		
๔๒	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา		
๔๓	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล		
๔๔	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		
๔๕	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ		
๔๖	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด		
๔๗	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี		
๔๘	คณบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล		
๔๙	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์		
๕๐	คณบดีคณะอัญมณี		
๕๑	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร		
๕๒	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์		
๕๓	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		
๕๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"		
๕๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา		