

ตำแหน่งงานที่เปิดรับ

1. Civil Engineer

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา

2. Electrical Engineer

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง

3. Instrument Engineer

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมควบคุม/เครื่องมือวัด

4. Mechanical Engineer

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

5. Process Engineer

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

6. Piping Engineer

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

7. IT Engineer

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

8. Safety Engineer

- วุฒิปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(มีใบอนุญาต จป.วิชาชีพจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

9. QA/QC Engineer

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล, อุตสาหการ,
วัสดุ/โลหะการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

10. Project Engineer / Field Engineer

- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมทุกสาขา

11. Proposal Engineer

- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมทุกสาขา

12. Purchasing Engineer

- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมทุกสาขา

13. Procurement Engineer

- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมทุกสาขา

14. Commissioning Engineer

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี/เครื่องกล/ไฟฟ้า
หรือสาขาเครื่องมือวัดคุม

15. HR Staff / Admin Staff

- วุฒิปริญญาตรี สาขาทรัพยากรบุคคล, บริหารธุรกิจ
หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

16. Purchasing Staff

- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

17. Logistic Staff

- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

18. Accounting Staff / Finance Staff

- วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงินและการธนาคาร
- มีทักษะคอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรมทางด้านบัญชี ได้ดี

19. Project Staff

- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- สามารถไปประจำต่างจังหวัด/ต่างประเทศ ได้

20. Secretary Department

- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

21. Designer/Draftsman

- วุฒิ ปวส.ขึ้นไป
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Auto CAD, 3D

22. Trainee

- นักศึกษาที่กำลังศึกษาชั้นปีที่ 3 - 4 สาขาวิศวกรรมศาสตร์
หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานสนับสนุน

สวัสดิการบริษัท

- ประกันสังคม
- วันหยุดพักร้อนประจำปี
- ตรวจร่างกายประจำปี
- งานกีฬาและงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี
- ห้องออกกำลังกายและห้องโยคะ
- สวัสดิการห้องพยาบาลพร้อมแพทย์สัปดาห์ละ 1 วัน
- สวัสดิการห้องเลี้ยงเด็กสำหรับพนักงานที่มีบุตร/ธิดา
- เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน, งานฌาปนกิจ
- กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วยกรณีพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (สำหรับพนักงานประจำ)
- ประกันสุขภาพ (AIA) (สำหรับพนักงานประจำ)

หลักฐานการสมัคร

- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองการศึกษา (Transcript)
- รูปถ่าย 1 หรือ 2 นิ้ว 1 รูป
- ส.ด. 43, ส.ด. 8 (ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ใบผ่านงาน (ถ้ามี)

เอกสารสำหรับการฝึกงาน

- หนังสือขอความอนุเคราะห์และใบตอบรับการฝึกงานที่ออก
จากสถาบันการศึกษาโดยกำหนดช่วงเวลาฝึกงานที่ชัดเจน
- หนังสือรับรองการศึกษา (Transcript) ชั้นปีที่ 1 ถึงปีปัจจุบัน
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน

สามารถส่งประวัติพร้อมเอกสารมาได้ตามที่อยูบริษัท
ติดต่อแผนกบริหารสำนักงาน (สมัครงาน)
หรือ E-mail: jobapply@ttcl.com , <http://www.ttcl.com>
โทรศัพท์ 02-2608505-6 ต่อ1531,1542



บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)
TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED