

-ร่าง-

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินโครงการจัดระเบียบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแผนและโครงการ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิตภายในมหาวิทยาลัยบูรพา (บางแสน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ ข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งบุคคล ต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการดำเนินโครงการจัดระเบียบจัดระเบียบการจราจรภายในมหาวิทยาลัย บูรพา ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต คณะศึกษาศาสตร์	อนุกรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะสหเวชศาสตร์	อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	อนุกรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (นายแมน แสงอุทัย)	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ วางแผน ดำเนินการ ประเมินผลสำเร็จโครงการจัดระเบียบการจราจร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา แล้วสรุปผลแจ้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตได้ทราบ

โดยคณะกรรมการฯ มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่อังคารที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมี อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

๑. ประธานอนุกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐	บาท/ครั้ง
๒. อนุกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐	บาท/ครั้ง
๓. อนุกรรมการและเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐	บาท/ครั้ง

/โดยคณะอนุ...

โดยคณะกรรมการฯ มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน
๒ ครั้ง ต่อคนต่อวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระอธิการบดีผู้แต่งตั้งหรือจนกว่า
จะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

-ร่าง-

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมให้นิสิตใช้รถจักรยานภายใน
มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่
๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแผนและโครงการ
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิตภายในมหาวิทยาลัยบูรพา (บางแสน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ
ข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งบุคคล
ต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมให้นิสิตใช้รถจักรยานภายในมหาวิทยาลัย
บูรพา ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. รองคณบดี คณะการแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศร | อนุกรรมการ |
| ๕. รองคณบดี คณะโลจิสติกส์ | อนุกรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาลัยนานาชาติ | อนุกรรมการ |
| ๗. รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๘. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะธารณสุขศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยคณบดี คณะการจัดการและการท่องเที่ยว | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
(นางสาวกนกนาถ อินตะบุรณ์) | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ วางแผน ดำเนินการ ประเมินผลสำเร็จโครงการรณรงค์ส่งเสริมให้นิสิต
ใช้รถจักรยานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา แล้วสรุปผลแจ้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตได้ทราบ

/โดยคณะอนุ...

โดยคณะกรรมการฯ มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมี อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

๑. ประธานอนุกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐	บาท/ครั้ง
๒. อนุกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐	บาท/ครั้ง
๓. อนุกรรมการและเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐	บาท/ครั้ง

โดยคณะกรรมการฯ มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อคนต่อวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระอธิการบดีผู้แต่งตั้งหรือจนกว่า จะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินโครงการจัดระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้างภายใน
มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแผนและโครงการ
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิตภายในมหาวิทยาลัยบูรพา (บางแสน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ
ข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งบุคคล
ต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการดำเนินโครงการจัดระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้างภายในมหาวิทยาลัย
บูรพา ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. รองคณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ | อนุกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและวิเทศสัมพันธ์
คณะศิลปกรรมศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและวิเทศสัมพันธ์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๗. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
คณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๘. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะพยาบาลศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยประธานโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์
และบริหารธุรกิจ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและวิชาชีพ
คณะดนตรีและการแสดง | อนุกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมวิชาการ
(นายมานพ นัทรทรัพย์) | อนุกรรมการและเลขานุการ |

/ให้คณะอนุ...

ให้คณะกรรมการฯ วางแผน ดำเนินการ ประเมินผลสำเร็จโครงการจัดระเบียบ
รถจักรยานยนต์รับจ้างภายในมหาวิทยาลัยบูรพา แล้วสรุปผลแจ้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตได้ทราบ

โดยคณะกรรมการฯ มีมติเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมี
อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐	บาท/ครั้ง
๒. กรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐	บาท/ครั้ง
๓. กรรมการและเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐	บาท/ครั้ง

โดยคณะกรรมการฯ มีมติเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ไม่เกิน
๒ ครั้ง ต่อคนต่อวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระอธิการบดีผู้แต่งตั้งหรือจนกว่า
จะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง การบันทึกและการออกใบรับรองกิจกรรมนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบันทึกและการออกใบรับรองกิจกรรมนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๙๗๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การบันทึกและการออกใบรับรองกิจกรรมนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า

“ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การบันทึกและการออกใบรับรองกิจกรรมนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

๒. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา

“กิจกรรมนิสิต” หมายความว่า กิจกรรมที่จัดดำเนินการโดยหน่วยกิจกรรมนิสิตและหรือมหาวิทยาลัย เพื่อหาประสบการณ์ในอันที่จะพัฒนาตนเองทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และด้านวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมที่นิสิตไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับคะแนนผลการศึกษา หรือผลประโยชน์อย่างอื่น และเป็นกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบ และหรือสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

“กิจกรรมด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์” หมายความว่า กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตมีความใฝ่รู้ ความสามารถที่เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ในตน ในวิชาชีพและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีความรู้ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ มีลักษณะการเป็นผู้นำและโลกทัศน์ที่กว้างไกล เคารพทรัพย์สินทางปัญญาและตระหนักในสิทธิมนุษยชน มีศักยภาพในการใช้ปัญญาเพื่อคิดแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

“กิจกรรมด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ” หมายความว่า กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะในการเล่นกีฬา ออกกำลังกายเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ความสามัคคี ความเสียสละ มีสมรรถภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจแข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะการเล่นกีฬาอย่างถูกต้อง ได้แก่ กีฬาต่างๆ การส่งเสริมสุขภาพ เช่น โยคะ แอโรบิก เต้นรำ เป็นต้น

“กิจกรรมด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม” หมายความว่า กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้พัฒนาตนเอง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างประสบการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันทั้งในหมู่นิสิตและชุมชน มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยประชาชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมและนิสิตได้เรียนรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน ลักษณะเป็นการจัดกิจกรรมค่ายอาสาหรือการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน เช่น การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบทต่างๆ การบริจาคของให้ผู้ด้อยโอกาส การรณรงค์ปลูกต้นไม้ การเก็บขยะ เป็นต้น

“กิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม” หมายความว่า กิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมและวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก เป็นต้น

“กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม” หมายความว่า กิจกรรมที่เสริมสร้างให้นิสิตเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรมไปพร้อมกับการสร้างสรรค์อารมณื ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลายและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย ได้แก่ การจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย (รำไทยและการละเล่น) การแสดงแบบเครื่องแต่งกายท้องถิ่น การทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ การร่วมกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา การเรียนรู้ศาสนาอื่นๆ และการศึกษาวัฒนธรรมต่างๆ เป็นต้น

๔. การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต มีดังนี้

๔.๑ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายในมหาวิทยาลัยหรือกิจกรรมที่องค์กรภายในมหาวิทยาลัยร่วมเป็นผู้จัด แบ่งกิจกรรมเป็น ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๔.๑.๒ ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๑.๓ ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ๔.๑.๔ ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ๔.๑.๕ ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกหรือมอบหมายให้นิสิตเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมถึงกิจกรรมใดๆ ก็ตามที่นิสิตเข้าร่วมกับสาธารณชนอันเป็นคุณประโยชน์ต่อนิสิต มหาวิทยาลัยและสังคม

๕. สถานภาพการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต แบ่งเป็น ๓ ประเภท

๕.๑ ผู้นำกิจกรรม หมายถึง นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการซึ่งปรากฏชื่อในโครงการหรือมีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งให้รับผิดชอบโครงการ ทั้งนี้ ผู้นำกิจกรรมให้มีได้ไม่เกินโครงการละ ๓ คน

๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานกิจกรรม หมายถึง นิสิตที่ปรากฏชื่อในเอกสารให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการหรือมีชื่อในคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการนอกเหนือจาก ๕.๑

๕.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิต โดยไม่มีบทบาทและสถานภาพตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒

๖. การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิต ให้มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ กรณีกิจกรรมที่ดำเนินการโดยกองกิจการนิสิต องค์กรนิสิต สภานิสิตหรือชมรมกิจกรรม ให้กองกิจการนิสิตมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูล

๖.๒ กรณีกิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณะ ให้คณบดีมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูล

๖.๓ กรณีกิจกรรมที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย ให้กองกิจการนิสิตหรือคณะมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ การบันทึกกิจกรรมตามข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๓ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดกิจกรรม

๗. การสอบทานการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต ให้นิสิตสอบทาน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ครบระยะเวลา ๔๕ วันตามข้อ ๖

๘. นิสิตที่ประสงค์ขอรับใบรับรองกิจกรรมนิสิต (Activity Transcript) ให้ยื่นคำร้องขอ ต่อกองกิจการนิสิต

๙. นิสิตคนใดตั้งใจปลอมแปลงเอกสาร หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมหรือใบรับรองกิจกรรมนิสิต ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ให้รับโทษทางวินัยนิสิตหรือรับโทษตามประมวลกฎหมายอาญาต่อไป

๑๐. กรณีที่นิสิตเป็นผู้เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ และมีสมุดบันทึกกิจกรรมนิสิตต้องนำสมุด บันทึกกิจกรรมนิสิตมายื่นประกอบคำร้องด้วย

๑๑. กรณี วิทยาเขตสามารถทำประกาศใช้เฉพาะนิสิตของวิทยาเขต หรือดำเนินการตาม ประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

๑๒. กรณีอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายเป็นผู้วินิจฉัย ตลอดจนการแก้ไข หรือปรับปรุงหรือยกเลิกประกาศฉบับนี้

๑๓. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเสถียร ปุระณะวิทย์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ: ให้กองกิจการนิสิตเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมนิสิต (Student Activity Passbook) และใบรับรองกิจกรรมนิสิตตลอดจนแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง กรณีที่นิสิตเป็นผู้เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ และมีสมุดบันทึกกิจกรรมนิสิตต้องนำ สมุดบันทึกกิจกรรมนิสิตมายื่นประกอบคำร้องด้วย



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิต ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีสติปัญญา ใฝ่เรียนรู้ มีจิตสำนึก มีความคิดอย่างมีระบบ มีบุคลิกภาพที่ดี มีความผู้นำทางสังคม เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และรู้จักเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตลอดจนมีพฤติกรรมตามแบบอย่างวัฒนธรรมไทยที่ดี นั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๙๗๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติกรแทน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า

“ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๕๙”

๒. ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี

“กิจกรรมนิสิต” หมายความว่า กิจกรรมที่จัดดำเนินการโดยนิสิตและมหาวิทยาลัย เพื่อหาประสบการณ์ในอันที่จะพัฒนาตนเองทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และด้านวิชาการ ทั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับคะแนนผลการศึกษา หรือผลประโยชน์อย่างอื่น และเป็นกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบ และสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

๓. ระดับการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี

๓.๑ กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นโดย ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา/หน่วยงานภายในส่วนงานมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ดำเนินการ เช่น โครงการวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยบูรพา “๘ กรกฎ”, โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา “๑๒ สิงหาคมหาราชินี”, โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา “๕ ธันวาคมหาราช”, งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร, โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี, โครงการแรกพบนิสิตหอพัก, โครงการอบรมสร้างนักธุรกิจหน้าใหม่, โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย, โครงการเข้าร่วมงานทางสามพันไร่, โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์-ยาเสพติด, โครงการด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมในเทศกาลและวันสำคัญของสังคม เป็นต้น

๓.๒ กิจกรรมระดับหน่วยกิจกรรม หมายถึง โครงการ กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยองค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต ชมรมกิจกรรม และกลุ่มนิสิต โดยประกอบด้วยกิจกรรม ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๓.๒.๒ ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

๓.๒.๓ ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม

๓.๒.๔ ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๒.๕ ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๓.๓ กิจกรรมระดับสังคม/สาธารณะ/องค์กรภายนอก หมายถึง โครงการ กิจกรรมที่ มหาวิทยาลัยคัดเลือกหรือมอบหมายให้นิสิตเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมถึงกิจกรรมใด ๆ ก็ตามที่นิสิตเข้าร่วมกับสาธารณชนอันเป็นคุณประโยชน์ต่อนิสิต มหาวิทยาลัยและสังคม

๔. สถานภาพการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี แบ่งเป็น ๔ ประเภท

๔.๑ ผู้นำกิจกรรมหรือนิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ หมายถึง นิสิตที่ดำรงตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหารองค์กรนิสิต คณะกรรมการสภานิสิต สมาชิกสภานิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิต ประธาน ชมรมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือโครงการ กิจกรรม หมายถึง นิสิตที่ได้รับการอนุมัติหรือ มอบหมายจากอธิการบดี/ผู้อธิการบดีมอบหมาย/อาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยกิจกรรม/ผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้าน กิจกรรมนิสิต ทุกคณะ/วิทยาลัย/โครงการจัดตั้ง/ หรือประธานการดำเนินงานนั้นๆ ให้นิสิตมีบทบาทหน้าที่ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในโครงการ กิจกรรมนั้นๆ

๔.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิต โดยไม่มีบทบาทและสถานภาพตามข้อ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๔

๔.๔ ผู้แทนมหาวิทยาลัย ผู้สร้างชื่อเสียง หมายถึง นิสิตที่เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ที่สร้างเกียรติคุณให้แก่มหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย เช่น เป็นนักกีฬามหาวิทยาลัย ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ การประกวด การแข่งขันและการ ประชุม/อบรม/สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกแล้วได้รับการประกาศเกียรติคุณสร้างชื่อเสียงจาก มหาวิทยาลัยและสังคมได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. แนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๕.๑ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป

๕.๑.๑ ให้เข้าร่วมกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย/สังคม/สาธารณะ/องค์กร ภายนอกจัดขึ้นรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม และ

๕.๑.๒ ให้เข้าร่วมกิจกรรมระดับหน่วยกิจกรรมจัดขึ้น ครบ ๕ ด้าน และ ไม่น้อยกว่าด้านละ ๑ ๕ กิจกรรมต่อ ๑ ด้าน

๕.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรน้อยกว่า ๔ ปี

๕.๒.๑ ให้เข้าร่วมกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย/สังคม/สาธารณะ/องค์กร ภายนอกจัดขึ้นรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม และ

๕.๒.๒ ให้เข้าร่วมกิจกรรมระดับหน่วยกิจกรรมจัดขึ้น ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๖. นิสิตที่จะได้รับใบทะเบียนกิจกรรมนิสิต (Student Activity Transcript) ต้องเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตที่จดทะเบียนในระบบการจัดทำทะเบียนกิจกรรมนิสิต ครบตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ แล้วแต่กรณี

๗. ให้กองกิจการนิสิตเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมนิสิต (Student Activity Passbook) และใบทะเบียนกิจกรรมนิสิตตลอดจนแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๘. ผู้บริหาร/คณาจารย์/บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนิสิต ทุกคณะ/วิทยาลัย/โครงการ จัดตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยกิจกรรม เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแลการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม เป็นผู้รับรองกิจกรรมแก่นิสิตทุกครั้งที่นิสิตเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม

๙. นิสิตที่มีความประสงค์ขอรับใบทะเบียนกิจกรรมนิสิตต้องนำสมุดบันทึกกิจกรรมนิสิตหรือมายื่นคำร้องต่อกองกิจการนิสิต โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบทะเบียนกิจกรรมนิสิต

๑๐. ความผิดและบทลงโทษเกี่ยวกับการทุจริตหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมหรือใบทะเบียนกิจกรรม

นิสิตคนใดจงใจปลอมแปลงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม ใบหลักฐานการเข้าร่วมทะเบียนกิจกรรมนิสิต เอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือลงลายมือชื่อปลอม แจ้งข้อมูลเท็จในการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ด้วยกฎหมายให้ถือว่ากระทำความผิดวินัย และจะได้รับโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) ทำทัณฑ์บน
- ๒) ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๓) พักการศึกษา
- ๔) พ้นสภาพการเป็นนิสิต
- ๕) โทษอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การพิจารณาบทลงโทษมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและนิสิตที่กระทำความผิดอาจถูกลงโทษทางแพ่งและทางอาญาตามกฎหมายบ้านเมืองหากมีเจตก์หรือเจ้าทุกข์แจ้งความดำเนินคดีเกี่ยวกับกระทำความผิดดังกล่าว

๑๑. กรณีอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัย ตลอดจนการแก้ไข หรือปรับปรุงหรือยกเลิกประกาศฉบับนี้

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๑๒. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเสถียร ปุณณะวิทย์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

ใบรับรองกิจกรรมนิสิต (Activity Transcript)

ชื่อ/สกุล นางสาวธนาภา เอี่ยมพรพิภพชัย

รหัสประจำตัวนิสิต ๕๗๐๔๐๑๒๔

เลขบัตรประชาชน ๑๒๐๙๕๐๐๐๖๑๙๔๑

วุฒิการศึกษา การศึกษาระดับบัณฑิต

คณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชา การสอนนาฏยสังคีต - ป.ตรี๕ ปี(๕๔)

วันที่เข้าศึกษา ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วันที่สำเร็จการศึกษา

การเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายในมหาวิทยาลัย ๑. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๒. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ๓. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อม ๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๕. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	๒ ๑ ๑ ๑ ๑
กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย	๑
ตำแหน่งกิจกรรม	
- ผู้ช่วยนายกองค่านิสิตฝ่ายดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ประธานชมรมรักกรีฑาไทย ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - คณะกรรมการสโมสรนิสิต คณะวิทยาการสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	
รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ	
- นิสิตดีเด่นด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (โครงการพัฒนาชายหาดบางแสน ๒๕๕๗) - รางวัลนิสิตต้นแบบ ประจำปี ๒๕๕๙ โดย กระทรวงศึกษาธิการ	
ออกให้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	
(นายเสถียร ปุระณะวิทย์) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต (เอกสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการลงลายมือชื่อด้วยน้ำหมึก)	

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยจะทำการบันทึกเฉพาะกิจกรรมที่มีคำสั่งแต่งตั้งหรือหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม

รายการกิจกรรมแนบท้าย ใบรับรองกิจกรรมนิสิต (Activity Transcript)



มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ/สกุล นางสาวธนาภา เอี่ยมพรพิภพชัย

รหัสประจำตัวนิสิต ๕๗๐๔๐๑๒๔

เลขบัตรประชาชน ๑๒๐๙๕๐๐๐๖๑๙๔๑

วุฒิการศึกษา การศึกษาบัณฑิต

คณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชา การสอนนาฏยสังคีต - ป.ตรี๕ ปี(๕๔)

วันที่เข้าศึกษา ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วันที่สำเร็จการศึกษา

รายการกิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	สถานภาพ/ ปีการศึกษาที่เข้าร่วม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (๑) โครงการปฐมนิเทศนิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๒) โครงการฝึกอบรมแกนนำนิสิตหอพักต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ (๑) โครงการแข่งขันกรีฑาเจ้าลมกรด ครั้งที่ ๙ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน (๑) โครงการให้ความรู้ความเข้าใจบริจาคโลหิตนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (๑) โครงการ อบรมจริยธรรมอิสลาม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (๑) โครงการ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีลอยกระทง	ข/๒๕๕๖ ข/๒๕๕๗ ข/๒๕๕๘ ข/๒๕๕๙ น/๒๕๕๘ ป/๒๕๕๘	กองกิจการนิสิต กองกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา กองกิจการนิสิต ชมรมมุสลิม องค์การนิสิต
รายการกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (๑) โครงการค่ายปลูกป่า (๒) รางวัลนิสิตต้นแบบ ประจำปี ๒๕๕๙ โดย กระทรวงศึกษาธิการ	ข/๒๕๕๗ ข/๒๕๕๙	มทร. บางพระ กระทรวงศึกษาธิการ

คำอธิบายสถานภาพ

น = ผู้นำกิจกรรม

ป = ผู้ปฏิบัติงานกิจกรรม

ข = ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม