

**กำหนดการรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (รด.) ปี พ.ศ. ๒๕๕๘**

**◆ ห้วงการรับสมัคร รอบที่ ๑** ผู้ที่จะรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (รด.) **ต่อชั้นปีที่ ๓** ในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

**◆ คุณสมบัติของผู้สมัครและรายงานตัวฯ**

๑. มีสถานภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ รหัสนิสิตขึ้นต้นด้วย ๕๘

๒. มีสถานภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ที่ได้ยื่นเรื่องขอ**รอรับสิทธิ**ไว้แล้วเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๗

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เดือน**พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘**  | **รายการปฏิบัติ** | **สถานที่ติดต่อ** |
| **จ. ๑๘ - ศ. ๒๒** **เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.****เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** | **๑.** เข้าสู่ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th> เพื่อบันทึกข้อมูลการสมัคร/รายงานตัว (ตามขั้นตอนดังแนบ) **๒.** กรอกข้อมูลลงในแบบรายงานตัว (แบบ รด.๒) **๓.** แนบหลักฐานประกอบตามประเภทการรายงานตัวฯ (ตามตารางด้านล่าง)  |  กองกิจการนิสิต ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๒  อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา อ.เมือง จ.ชลบุรี (สำหรับนิสิตวิทยาเขตจันทบุรี ให้ติดต่อ ณ งานกิจการนิสิต  วิทยาเขตจันทบุรี) |
| **พ. ๒๗ - พฤ. ๒๘****เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** | ๑. ตรวจสอบรายชื่อและลำดับที่จากเว็บไซต์กองกิจการนิสิต http://affairs.buu.ac.th๒. รับแบบรายงานตัวคืน |
| **ส. ๓๐** **เวลา ๐๗.๔๕ น.** | รายงานตัวและชำระเงินค่าบำรุงการศึกษานศท.ชาย จำนวน ๗๔๐ บาท / นศท.หญิง จำนวน ๖๙๐ บาท (นศท.แต่งชุดฝึกและต้องตัดผมสั้น) | ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ ๑๔ค่ายนวมินทราชินี อ.เมือง จ.ชลบุรี |
| วันที่ ๒๙ มิ.ย.๒๕๕๘เป็นต้นไป | ทำการฝึกภาคที่ตั้ง จำนวน ๒๐ ครั้ง ครั้งละ ๔ ชั่วโมง โดยมีสถานที่ให้เลือกฝึก ๒ แห่งใน จ.ชลบุรี ซึ่งนิสิตจะต้องติดต่อ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อยืนยันสถานที่ที่จะไปทำการฝึกฯ |

***หลักฐานที่ใช้การรายงานตัวฯ ชั้นปีที่ ๓ มี ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้***

|  |  |
| --- | --- |
| ประเภทที่ ๑ ในเขตพื้นที่มณฑลทหารบกที่ ๑๔ (มทบ.๑๔) จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด |  ประเภทที่ ๒ โอนย้ายสถานศึกษา นอกเขตพื้นที่มณฑลทหารบกที่ ๑๔ (มทบ.๑๔) |
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑ ฉบับ | ๑. หนังสือรับรองว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหาร (รด.) ชั้นปีที่ ๒ และสำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามรับรองโดยผู้บังคับศูนย์การฝึกฯ มทบ./หน่วยการฝึก นศท.จทบ.ฯ)  |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ | ๒. สำเนาแบบ รด. ๒๕ (ประกาศผลสอบ “ได้”,“ตก”) จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายชุดฝึก (สี) (ไม่สวมหมวกและแว่นตา) ขนาด ๓🞨๔ ซ.ม. จำนวน ๒ รูป | ๓. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, เปลี่ยนนามสกุล จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี) | ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. วุฒิการศึกษาสายสามัญ (มัธยมศึกษาตอนปลาย) และ/หรือสายอาชีพ (ปวช./ปวส.) และสำเนา ๑ ฉบับ | ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายชุดฝึก (สี) (ไม่สวมหมวกและแว่นตา) ขนาด ๓🞨๔ ซ.ม. จำนวน ๒ รูป |
| ๗. ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) และสำเนาจำนวน ๗ ฉบับ | ๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ , เปลี่ยนนามสกุล จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี) |
| ***\*\*\*หมายเหตุ เอกสารที่ถ่ายเอกสารมา*** ***ให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับด้วย\*\*\**** | ๘ วุฒิการศึกษาสายสามัญ (มัธยมศึกษาตอนปลาย) และ/หรือ สายอาชีพ (ปวช./ปวส.) และสำเนา ๑ ฉบับ |
| ๙. ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) และสำเนาจำนวน ๗ ฉบับ |
|  |  |

***รอบวันที่ ๒๐ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘***

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี โทร. ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑

**ขั้นตอนการเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต**

**เรื่อง การสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ปี พ.ศ. ๒๕๕๘**

**สถานศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัด ชลบุรี รหัสสถานศึกษา ๐๑๔๐๘๑๐๐๑**

๑. เข้าสู่ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต [**http://affairs.buu.ac.th**](http://affairs.buu.ac.th)

๒. เลือกหัวข้อ **Student Login** ใส่รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)

*สำหรับนิสิตใหม่ รหัส ๕๘ ให้ใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกันกับในระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์(*[*http://smartreg.buu.ac.th*](http://smartreg.buu.ac.th)*)*

๓. เลือกหัวข้อ “**การทหาร**” จากนั้นเลือก “ข้อมูลสมัครเรียนวิชาทหาร” ให้นิสิต**บันทึกข้อมูลสมัครเรียนวิชาทหาร** โดยเลือกปีการศึกษา ๒๕๕๘ กรอกเลขประจำตัว นศท. ของตนเอง (รหัส ๑๐ หลัก) และกรอกประวัติส่วนตัว จากนั้นกรอกข้อมูลในหัวข้อ “**บันทึกประวัตินักศึกษาวิชาทหาร**”ตามความเป็นจริง แล้วจึงกดปุ่ม “บันทึก”

*คำแนะนำ คำว่า “สถานศึกษา”และ“สถานศึกษาวิชาทหาร” หมายถึง โรงเรียนหรือวิทยาลัยที่ นศท.สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา-ตอนปลาย และ/หรือ สายอาชีพ ปวช./ปวส. (ไม่ใช่หน่วยราชการของทางทหารที่มีหน้าที่ในจัดการฝึกวิชาทหารให้แก่ นศท.)*

๔. สั่งพิมพ์ (print) โดยพิมพ์เอกสารด้านหน้าและด้านหลังให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน ไฟล์ PDF

ไม่ตกขอบหน้ากระดาษ ใช้กระดาษสีฟ้าอ่อน ขนาด ๗๐ แกรม ในการพิมพ์

(ห้ามใช้สีอื่น เนื่องจากการรายงานตัวของแต่ละสถานศึกษาในจังหวัดชลบุรี จะแยกใช้สีตามกลุ่มวัน)

๕. ติดรูปถ่ายชุดฝึก นศท. และ/หรือ รูปนิสิตนักศึกษา ขนาด ๓x๔ ซม. (๑ นิ้วครึ่ง) **ให้เรียบร้อย**

๖. ส่งแบบรายงานตัว นศท.ฯ พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวฯ (แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

ในพื้นที่รับผิดชอบของมณฑลทหารบกที่ ๑๔ และแบบโอนย้ายสถานศึกษา) มาให้ครบถ้วน

นศท.ลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้รายงานตัว” และ “เจ้าของประวัติ” ในแบบ รด.๒

(ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เฉพาะเอกสารที่ผ่านการถ่ายเอกสาร

เอกสารตัวจริงไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองฯ)

๗. ส่งเอกสาร ณ กองกิจการนิสิต ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (งดการติดต่อช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี โทร. ๐-๓๘๑๐-๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๑