

สำหรับผู้ต่อเนื่องมหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ - สกุล..... ชั้นปี..... รหัสนิสิต.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... อีเมล.....

รายการเอกสารประกอบคำขอกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ให้นิสิต / ลงในช่อง ตามรายการเอกสารที่นำมาประกอบ โปรดเรียงเอกสารตามรายการดังนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ เอกสารประกอบคำขอกู้ยืม

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (ในกรณีที่นิสิตมีผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา-มารดา)
- ๓. ในกรณีที่ บิดา - มารดา หรือ ผู้ปกครอง หย่าร้างกัน ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าด้วย
- ๔. ในกรณีที่ บิดา - มารดา หรือ ผู้ปกครอง เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรด้วย
- ๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (กยศ. ๑๐๓)
- ๖. ใบรับรองกิจกรรมจิตอาสา ๓๖ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒ เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว

ประมาณการรายได้ รับจ้างทั่วไป ฯลฯ

- ๗. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ. ๑๐๒)

ต้องเป็นลายมือของผู้รับรองรายได้ทั้งหมด ห้ามเป็นลายมือนิสิต

- ๘. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ (บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

- ผู้รับรองรายได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

- ผู้รับรองรายได้เป็นสมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- ๙. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง

รายได้ประจำจากหน่วยงาน

- ๑๐. กรณีที่ **บิดา , มารดา หรือผู้ปกครอง ได้รับเงินเดือนประจำ จากหน่วยงาน** ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือเอกสารอันแสดงให้เห็นได้ว่าได้รับเงินเดือน โดยไม่หักค่าใช้จ่าย (เอกสารนั้นต้องเป็นปัจจุบัน)

ผู้ตรวจเอกสาร.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

**** เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาให้เจ้าของเอกสารเซ็นชื่อกำกับมาทุกฉบับ ****

(ห้ามเซ็นชื่อแทนเจ้าของเอกสาร และต้องไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องครั้งก่อนติดมาในเอกสารที่ใช้)

หมายเหตุ

หากเอกสารไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยจะไม่รับคำร้องของนิสิตกู้ยืม