



กำหนดเวลาเปิดและปิดห้องพัก
เปิดเวลา ๐๕.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๓.๐๐ น.
หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าออกตามเวลา
กรุณากรอกแบบฟอร์ม

คำร้องขออนุญาตเข้า-ออกห้องพักนิตินอกเหนือเวลาที่กำหนด
กองกิจการนิติน มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเข้า-ออกห้องพักนิตินอกเหนือเวลาที่กำหนด
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิติน

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว) รหัสประจำตัวนิติน..... ชั้นปีที่.....
สาขา..... คณะ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
ซึ่งเป็นตัวแทนนิตินคณะ..... มีความประสงค์ขออนุญาต

- ออกห้องพักนิตินก่อนเวลา โดยจะออกจากห้องพักเวลา น. (โปรดระบุเวลาที่ชัดเจน)
- เข้าห้องพักนิตินเกินเวลา โดยจะเข้าห้องพักเวลา น. (โปรดระบุเวลาที่ชัดเจน)

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และในการเข้า-ออกห้องพักนิตินอกเหนือเวลาในครั้งนี้ มีอาจารย์ที่ปรึกษา/
อาจารย์ผู้ควบคุมดูแล คือ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เหตุผลและความจำเป็นในการขออนุญาตในครั้งนี้เนื่องจาก (ระบุเหตุผลโดยละเอียด).....

การขออนุญาตเข้า-ออกห้องพักนิตินในครั้งนี้ มีนิตินห้องพัก จำนวน.....คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | | |
|--------------------|-------------------|-----------|
| ๑. ชื่อ-สกุล..... | นิตินห้องพัก..... | ห้อง..... |
| ๒. ชื่อ-สกุล..... | นิตินห้องพัก..... | ห้อง..... |
| ๓. ชื่อ-สกุล..... | นิตินห้องพัก..... | ห้อง..... |
| ๔. ชื่อ-สกุล..... | นิตินห้องพัก..... | ห้อง..... |
| ๕. ชื่อ-สกุล..... | นิตินห้องพัก..... | ห้อง..... |
| ๖. ชื่อ-สกุล..... | นิตินห้องพัก..... | ห้อง..... |
| ๗. ชื่อ-สกุล..... | นิตินห้องพัก..... | ห้อง..... |
| ๘. ชื่อ-สกุล..... | นิตินห้องพัก..... | ห้อง..... |
| ๙. ชื่อ-สกุล..... | นิตินห้องพัก..... | ห้อง..... |
| ๑๐. ชื่อ-สกุล..... | นิตินห้องพัก..... | ห้อง..... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ
(.....)

นิตินผู้ยื่นคำร้อง

<p>ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ควบคุมดูแล เห็นสมควรให้นิตินเข้า-ออกห้องพักนิตินอกเหนือเวลาที่กำหนด เนื่องจาก..... ลงชื่อ วันที่...../...../.....</p>	<p>คำสั่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิติน <input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ วันที่...../...../..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทบุรินทร์)</p>
--	--