



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนิสิต



จัดทำโดย

กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยบูรพา

สารบัญ

	หน้า
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา	๑
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒	๒
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๔
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กลุ่มนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา (พ.ศ. ๒๕๕๓)	๒๐
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กลุ่มนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๓
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง สถานิสิต (พ.ศ. ๒๕๕๒)	๒๕
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง สถานิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๑
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต (พ.ศ. ๒๕๕๒)	๓๓
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๘
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ชมรมกิจกรรม (พ.ศ. ๒๕๕๒)	๔๑
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ชมรมกิจกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	๔๔
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจัดกิจกรรม และการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรมนิสิต	๔๕
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนิตินอกสถานศึกษา	๔๗
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายการจัดกิจกรรมส่วนกลาง ปีการศึกษา ๒๕๕๙	๔๙
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจัดแบ่งงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬาให้หน่วยกิจกรรม	๕๐
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิต	๕๑
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การขออนุญาตใช้สถานที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแล ของกองกิจการนิสิต เพื่อการจัดกิจกรรมของนิสิต	๕๓
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้รถยนต์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔	๕๕
แบบการเขียนโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา	๕๘
แบบหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม	๖๒
แบบบันทึก เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่	๖๓
แบบบันทึก เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง	๖๔
แบบใบยืมพัสดุ กองกิจการนิสิต	๖๕
แบบรายงานประเมินผลการจัดกิจกรรม	๖๗

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. มีความใฝ่รู้และสามารถที่เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
๒. มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
๓. มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพและในสังคม โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
๔. มีความรู้ ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ
๕. มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
๖. มีสมรรถภาพและสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
๗. มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสังคมและสิ่งแวดล้อม การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและตระหนักในสิทธิมนุษยชน
๘. มีศักยภาพในการใช้ปัญญา เพื่อคิดแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
๙. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. มีสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลาย และดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย

ผ่านสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ครั้งที่ ๘/๒๕๔๔

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๔

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๒

.....
โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีตั้งแต่หลักสูตร ๔ ปีขึ้นไป

“สภานิสิต” หมายความว่า สภานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“องค์การนิสิต” หมายความว่า องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“ชมรม” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โดยไม่ขัดกับข้อบังคับนี้และ
ได้รับอนุญาตให้สังกัดองค์การนิสิต

“ชั้นปี” หมายความว่า ฐานะแห่งชั้นปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาในระดับ
ปริญญาตรี

“สโมสรนิสิต” หมายความว่า สโมสรนิสิตคณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“หน่วยกิจกรรม” หมายความว่า องค์การนิสิต สภานิสิต ชมรม และสโมสรนิสิตคณะหรือวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ
ตรวจสอบ กำกับดูแล และช่วยเหลือในการดำเนินงานกิจกรรมนิสิต ซึ่งหน่วยกิจกรรมเสนอมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

“กลุ่มนิสิต” หมายความว่า นิสิตจำนวนหนึ่งที่มารวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจัดส่งนิสิตลง
สมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำเนินกิจกรรมนิสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนิสิตเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑ วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ในการดำเนินกิจกรรมนิสิต มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตเพื่อประโยชน์ในกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านประสบการณ์ วิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต

(๒) ส่งเสริมให้นิสิตรู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสิตให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(๓) ฝึกการเป็นผู้นำทางสังคม เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมทุกด้าน เพื่อความเจริญและความมั่นคงของประเทศ

(๔) ส่งเสริมความสามัคคี บุคลิกภาพ พละนามัย ความมีน้ำใจนักกีฬาและสวัสดิการส่วนรวมของนิสิต

(๕) เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนิสิตของมหาวิทยาลัย และต่อสถาบันอื่น

(๖) ส่งเสริม ปลูกฝัง และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

(๗) ส่งเสริมให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๘) ผดุงและดำเนินการเพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนิสิต

ข้อ ๖ สิทธิ เสรีภาพ

(๑) นิสิตมีความเสมอภาคกันตามนัยแห่งข้อบังคับ ชั้นหรือระดับการศึกษาไม่ก่อให้เกิดเอกสิทธิ์แต่อย่างใด

(๒) นิสิตมีเสรีภาพในการพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา และการชุมนุมเพื่อการ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นอันก่อให้เกิดประโยชน์โดยเปิดเผยภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตมีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ทั้งใน และนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน

(๔) นิสิตมีเสรีภาพที่จะรวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อดำเนินการเลือกตั้งตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้

(๕) นิสิตมีสิทธิเสนอข้อคิดเห็น และเสนอแนะเรื่องราวต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยเมื่อเห็นว่าตนเองไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม

(๖) นิสิตมีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อรับเลือกตั้งออกเสียงเลือกตั้งและออกเสียงประชามติ ตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ หน้าที่

(๑) นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตน และดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตมีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ

(๓) นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยตลอดจน
กฎหมายบ้านเมือง

(๔) นิสิตมีหน้าที่ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย

(๕) นิสิตมีหน้าที่สนับสนุน และส่งเสริมให้กิจกรรมนิสิตมีความเจริญก้าวหน้า และปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ ๓

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนิสิต

ข้อ ๘ กรรมการบริหารกิจกรรมนิสิตระดับมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

(๑) สภานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อย่อว่า สมบ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Burapha
University Student Council” หรือใช้ชื่อย่อว่า “BUU.S.C.”

(๒) องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพามีชื่อย่อว่า ออมบ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Burapha
University Student Organization” หรือใช้ชื่อย่อว่า “BUU.S.O.”

(๓) สโมสรนิสิตคณะ.....มีชื่อย่อว่า ส (ตามด้วยชื่อย่อของคุณะ ๒ ตัวอักษร) เรียกชื่อเป็น
ภาษาอังกฤษว่า “Student Club of Faculty” หรือใช้ชื่อย่อว่า “SC.....(ชื่อย่อคณะ)”

หมวดที่ ๔

สภานิสิต

ข้อ ๙ ให้มีสภานิสิตประกอบด้วยสมาชิกสภานิสิตที่มาจากการเลือกตั้ง
วิธีการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตและการบริหารสภานิสิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่ของสภานิสิต มีดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การนิสิตให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภานิสิต

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อนโยบายการบริหารงาน โครงการและร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การนิสิต โดยให้องค์การนิสิตแจ้งรายละเอียดแต่ละโครงการ หากไม่
เห็นชอบให้สภานิสิตจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การนิสิตนำไปพิจารณาปรับปรุง

(๓) ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนิสิตและให้ข้อเสนอแนะสิ่งสมควรเปลี่ยนแปลงแก้ไข
เพิ่มเติม

(๔) เสนอแนะสิ่งสมควรเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และ

เสนอแนะข้อคิดเห็นอื่น ๆ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อส่วนรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบ ข้อบังคับขององค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต ชมรม ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้ และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศใช้ต่อไป

(๖) แต่งตั้งนิสิตขึ้นเป็นเจ้าหน้าที่ กรรมการหรือที่ปรึกษาของสภานิสิตได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) เสนอแนะ ควบคุมดูแลความประพฤติ และรับฟังความคิดเห็นของนิสิต

(๘) เปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนิสิตเป็นรายบุคคลในกรณีที่ไม่ดำเนินการตามนโยบายหรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยบุคคลนั้นมีสิทธิชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมสภานิสิตได้ หากสภานิสิตลงมติไม่ไว้วางใจด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้แจ้งต่อองค์การนิสิต เพื่อดำเนินการถอดถอน และสรรหาบุคคลมากระทำการหน้าที่นั้นแทน ยกเว้นนายกองค์การนิสิตจะกระทำได้อีกต่อเมื่อลงมติไม่ไว้วางใจทั้งคณะ

(๙) เปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งคณะในกรณีที่ไม่ดำเนินงานตามนโยบายหรือกระทำผิดวินัยนิสิตอย่างร้ายแรง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุมสภานิสิตได้

หากสภานิสิตลงมติไม่ไว้วางใจด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้แจ้งต่อองค์การนิสิต หากองค์การนิสิตไม่เห็นด้วยให้องค์การนิสิตยื่นอุทธรณ์ต่อสภานิสิตภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสภานิสิต

ถ้าสภานิสิตยังยืนยันในมติเดิม ให้นิสิตลงประชามติชี้ขาดว่าสภานิสิตหรือองค์การนิสิตฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องสิ้นสมาชิกภาพ

(๑๐) จำนวนสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ มีสิทธิ เข้าชื่อเสนอ เปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจตามข้อ ๑๐ (๘) หรือ ข้อ ๑๐ (๙) ต่อประธานสภานิสิตได้

(๑๑) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ถูกลงมติไม่ไว้วางใจและลาออกทั้งคณะ ให้สภานิสิตเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ลาออก และในระหว่างที่ยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดเดิมรักษาการไว้ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณใด ๆ ทั้งสิ้น โดยองค์การนิสิตไม่สามารถจัดกิจกรรมใดๆ ได้ จนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ในกรณีที่สภานิสิตสิ้นสมาชิกภาพทั้งคณะตามข้อ ๑๐ (๙) ให้องค์การนิสิตเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิต ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ

(๑๒) เสนอชื่อสมาชิกสภานิสิตเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนสมาชิกผู้นั้นโดยความเห็นชอบของสมาชิกสภานิสิตไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการสภานิสิต วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕ องค์การนิสิต

ข้อ ๑๒ ให้มีองค์การนิสิตประกอบด้วยนายกองค์การนิสิตและกรรมการบริหารองค์การนิสิต นายกองค์การนิสิตได้จากการเลือกตั้งทั่วไป
วิธีการเลือกตั้งนายกองค์การนิสิตและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ อำนาจและหน้าที่ขององค์การนิสิต มีดังนี้

- (๑) ปกป้องรักษาผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต
- (๒) เป็นตัวแทนนิสิตในการติดต่อกับสถาบันต่าง ๆ
- (๓) พิจารณาจัดทำนโยบายบริหารงาน โครงการ และร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิสิตและองค์การนิสิต แล้วเสนอต่อสภานิสิตภายในเดือนเมษายน
- (๔) บริหารและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภานิสิต
- (๕) เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุมสภานิสิตทุกครั้งที่มีกิจการที่เกี่ยวข้อง
- (๖) แต่งตั้งนิสิตเป็นกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อดูแลและดำเนินงานขององค์การนิสิต โดยกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๗) กรรมการ ๑ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมดมีสิทธิที่จะให้นายกองค์การนิสิต หรือผู้ทำการแทนเรียกประชุมกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้
- (๘) เสนอกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับนิสิตต่อสภานิสิตเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
- (๙) ทำหน้าที่เลือกตั้งสมาชิกสภานิสิต และคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต
- (๑๐) เสนอชื่อกรรมการบริหารองค์การนิสิตเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาถอดถอนกรรมการบริหารผู้นั้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๔ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต อำนาจและหน้าที่ของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖ ดุลยภาพระหว่างสภานิสิตและองค์การนิสิต

ข้อ ๑๕ หากกรรมการบริหารองค์การนิสิตคนใดคนหนึ่งหรือทั้งคณะ ปฏิบัติการฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัยหรือสวัสดิภาพของนิสิต และ/หรือละเว้นการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ หรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือมีความประพฤติอันจะนำมาสู่การเสื่อมเสียแก่มวลนิสิต หรือ

มหาวิทยาลัย ให้สมาชิกสภานิติบัญญัติจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่งมีสิทธิที่จะร่วมกันเข้าชื่อเพื่อยื่นคำร้องต่อประธานสภานิติบัญญัติ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำดังกล่าว

เมื่อประธานสภานิติบัญญัติได้รับคำร้องตามความในวรรคแรก ให้เรียกประชุมสภานิติบัญญัติโดยมิช้าเพื่อให้มีการอภิปรายและลงมติเกี่ยวกับคำร้องดังกล่าว โดยให้องค์การนิติบัญญัติเข้าชี้แจง การลงมติกรณีไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ (๘) และข้อ ๑๐ (๙)

การดำเนินการเพื่อออกเสียงประชามติ ให้ประธานสภานิติบัญญัติเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานต่อกองกิจการนิติบัญญัติเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วยประธานสภานิติบัญญัติเป็นประธาน นายกสโมสรณินิติบัญญัติทุกคณะเป็นกรรมการ และผู้แทนองค์การนิติบัญญัติจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

การออกเสียงประชามติให้ประธานสภานิติบัญญัติเรียกนิติสดทั้งหมด เพื่อออกเสียงประชามติโดยให้กระทำด้วยการลงคะแนนลับ และต้องมีนิติสดมาลงमतออกเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนนิติสดทั้งหมดของมหาวิทยาลัย และให้ประธานสภานิติบัญญัติเสนอผลการออกเสียงประชามติต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาออกคำสั่งผลการออกเสียงประชามตินี้ หากคณะกรรมการบริหารองค์การนิติบัญญัติได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนเกินกึ่งหนึ่งของผู้ออกเสียง ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิติบัญญัติดำรงตำแหน่งต่อไป และให้อธิการบดีมีคำสั่งยุบสภานิติบัญญัติเพื่อทำการเลือกตั้งใหม่ภายในกำหนด ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่ง หากคณะกรรมการบริหารองค์การนิติบัญญัติได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ออกเสียง ให้อธิการบดีมีคำสั่งยุบคณะกรรมการบริหารองค์การนิติสดทั้งคณะ และให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การนิติสดเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารองค์การนิติสดชุดใหม่ภายใน ๒๐ วัน

กรณีที่มีนิติสดมาลงमतออกเสียงประชามติไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนนิติสดทั้งหมดของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าคำร้องนั้นตกไป และหากสมาชิกสภานิติบัญญัติจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานิติบัญญัติที่อยู่ในตำแหน่งไม่เห็นชอบด้วยกรณีให้คำร้องตกไปนั้น ให้มีสิทธิยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิติสด เพื่อพิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีออกคำวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

การเลือกตั้งใหม่และการอยู่ในตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การพิจารณาและให้ความเห็นชอบของสภานิติบัญญัติ ตามความข้อ ๑๐ (๒) ต้องส่งเรื่องที่พิจารณาคืนแก่องค์การนิติสด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดให้ถือว่านโยบายการบริหารประจำปีโครงการและร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ได้รับความเห็นชอบ

กรณีที่สภานิติบัญญัติไม่เห็นชอบ ให้องค์การนิติสดยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง สภานิติบัญญัติต้องส่งเรื่องที่พิจารณาคืนแก่องค์การนิติสดภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดนี้ให้ถือว่าการอุทธรณ์นั้นได้รับความเห็นชอบ

ให้องค์การนิติสดมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้ ๒ ครั้ง ถ้าสภานิติสดมีมติไม่เห็นชอบ ให้องค์การนิติสดนำเรื่องเสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิติสด เพื่อพิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีออกคำวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๗

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๑๖ นิสิตผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปีและคณะ

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๗ นิสิตผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานิสิต

(๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปี และคณะ

(๒) เป็นสมาชิกกลุ่มที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องแล้ว

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัยถึงขั้นพักการศึกษา

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

(๕) ไม่เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิตหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริหารองค์การนิสิตในปีการศึกษาเดียวกัน

ข้อ ๑๘ นิสิตผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิตหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริหารองค์การนิสิต

(๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปี และคณะ

(๒) เป็นสมาชิกกลุ่มที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องแล้ว

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัยถึงขั้นพักการศึกษา

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

(๕) ไม่เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภานิสิตในปีการศึกษาเดียวกัน

หมวดที่ ๘

การบริหารกิจการนิสิตระดับคณะ

ข้อ ๑๙ นายกสโมสรนิสิตคณะจะต้องได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปภายในคณะและให้นายกสโมสรนิสิตคณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้คณะส่งคำสั่งแต่งตั้งให้กองกิจการนิสิต

ข้อ ๒๐ สโมสรนิสิตคณะ เป็นตัวแทนของนิสิตในคณะและรับผิดชอบบริหารกิจการนิสิตภายในคณะ

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยกิจการนิสิตภายในคณะ หรือเป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ ประกอบด้วย รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในคณะนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ ทำหน้าที่ดูแลให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ให้คณบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ

การออกประกาศใด ๆ อันเกี่ยวกับกิจการนิสิตในคณะให้อยู่ในอำนาจและดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ โดยความเห็นชอบของคณบดีทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๙

ชมรมกิจกรรม

ข้อ ๒๓ ให้มีชมรมกิจกรรมเพื่อดำเนินงานกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- (๑) กิจกรรมวิชาการ
- (๒) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- (๓) กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
- (๔) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๒๔ ในแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการชมรมเพื่อทำหน้าที่บริหารงานของชมรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชมรม อำนาจและหน้าที่ การจัดตั้งและยุบเลิกชมรม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๐

การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๒๕ เงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนิสิต คือเงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและเงินค่าบำรุงกีฬาและเงินอื่น ๆ เงินจำนวนนี้ให้เก็บรักษาไว้ ณ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี

เงินรายได้ที่ได้มาจากการหารายได้ขององค์การนิสิต สภานิสิต ชมรมหรือสโมสรนิสิต ให้นำหน่วยกิจกรรมเจ้าของเงินทำการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณที่ได้และการใช้จ่ายต่อกองกิจการนิสิต ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง คือในเดือนกันยายนและเดือนกุมภาพันธ์ การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา

ข้อ ๒๗ การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมนิสิต ให้เป็นหน้าที่ขององค์การนิสิตพิจารณาจัดแบ่งให้แก่ องค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิตและชมรม ต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยหน่วยกิจกรรม เสนอตั้งงบประมาณต่อนายกองคการนิสิต

หน่วยกิจกรรมมีสิทธิที่จะชี้แจงถึงความจำเป็นในการของบประมาณ แต่ไม่มีสิทธิที่จะเข้าร่วมการ พิจารณางบประมาณ

การพิจารณางบประมาณในขั้นตอนที่ให้หน่วยกิจกรรมเข้าชี้แจง ให้องค์การนิสิตเชิญสภานิสิตเข้า รับฟังการพิจารณา และให้สภานิสิตสามารถซักถามข้อมูลต่อองค์การนิสิตได้ หลังจากหน่วยกิจกรรมได้ ชี้แจงเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๘ การจัดสรรงบประมาณในส่วนที่องค์การนิสิตพิจารณา คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต จะต้องพิจารณาจัดสรรแล้วเสนอเป็นประกาศงบประมาณประจำปีต่อสภานิสิตให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน การพิจารณาร่างงบประมาณประจำปี ในชั้นสภานิสิตต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับตั้งแต่นั้นวันที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้เสนอมา ถ้าเกินกำหนดนี้สภานิสิตยังมีได้พิจารณาลงมติอย่างไร ให้กองกิจการนิสิตพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้เสนอร่างงบประมาณประจำปี สภานิสิตยังมีได้มีมติแต่อย่างไรให้ถือว่าร่างงบประมาณนั้นผ่านสภานิสิต

ข้อ ๒๙ การพิจารณาร่างงบประมาณประจำปีทุกครั้งของสภานิสิต ให้มีผู้แทนองค์การนิสิตเข้าไป ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่อที่ประชุมสภานิสิต โดยสภานิสิตต้องแจ้งกำหนดให้นายกองคการนิสิตได้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน

ข้อ ๓๐ กิจการอันใดที่องค์การนิสิตจัดให้มีการแข่งขันราคาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุสำหรับมวลนิสิต ซึ่งไม่ใช่วัสดุตามโครงการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ต้น องค์การนิสิตต้องแจ้งให้ประธานสภานิสิต รับทราบเพื่อจัดให้มีสมาชิกสภานิสิตเข้าร่วมสังเกตการณ์ และให้มีข้อมูลสำหรับให้สภานิสิตตรวจสอบได้ การแข่งขันราคาตามวรรคแรกให้มีนายกสโมสรนิสิตเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๓๑ นิสิตผู้ใดได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้และได้ใช้เงิน ไปโดยฝ่าฝืนระเบียบการจ่ายเงินตามความในข้อ ๒๖ จะต้องรับผิดชอบใช้คืนแก่องค์การนิสิตภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันตรวจพบ มิฉะนั้นอาจถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัย หรือถูกมหาวิทยาลัย ดำเนินคดีตามควรแก่กรณี

หมวดที่ ๑๑

อาจารย์ที่ปรึกษา และการบริหารกิจการนิสิตระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานของสภานิสิต และองค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปตามเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยจะได้จัดให้มีคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของสภานิสิต องค์การนิสิต ชมรมและสโมสรนิสิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามครรลองที่ชอบด้วยระเบียบแบบแผน ประเพณีนิยมอันดีโดยทั่วไป

ข้อ ๓๓ การเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้สภานิสิตและองค์การนิสิต เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามแต่งตั้ง คณะกรรมการสภานิสิตและคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือแนะนำตรวจสอบ กำกับ ดูแล ในการดำเนินงานของหน่วยกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตด้านกิจกรรมวิชาการ ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ด้านกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมที่สังกัดฝ่ายนั้น ๆ ชมรมละ ๑ คน เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมแต่ละด้าน เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมนิสิตของแต่ละด้าน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต

กิจกรรมของนิสิตทุกประเภทให้ขออนุมัติจัดทำขึ้นในนามขององค์การนิสิต สภานิสิต ชมรมและ

จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนกิจกรรมที่จัดขึ้นในนามของสโมสรนิสิตจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้

หมวดที่ ๑๒ กลุ่มนิสิต

ข้อ ๓๖ กลุ่มนิสิต ประกอบด้วยนิสิตจำนวนหนึ่งมารวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งนิสิตลงสมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำเนินกิจกรรมนิสิต
การจัดตั้ง องค์กรประกอบ การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๓ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๓๗ กระบวนการเสนอแก้ไขข้อบังคับ ให้กระทำได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- (๑) ญัตติการขอแก้ไขเพิ่มเติมต้องมาจากสมาชิกสภานิสิต หรือคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานิสิตหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต
- (๒) ญัตติการขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้สภานิสิตพิจารณาการจัดทำเป็น ๓ วาระ
- (๓) การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการให้ใช้วิธีการเรียกชื่อเป็นรายบุคคลและจะต้องมีเสียงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด
- (๔) การออกเสียงในวาระที่ ๒ ชั้นพิจารณาเรียงตามลำดับข้อให้ถือเสียงข้างมากจากผู้เข้าประชุม
- (๕) เมื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ เสร็จแล้ว ให้รอไว้ ๑๐ วัน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้สภานิสิต พิจารณาในวาระที่ ๓ ต่อไป
- (๖) การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ ๓ นั้น ให้ใช้วิธีการเรียกชื่อเป็นรายบุคคล และต้องมีเสียงเห็นชอบในการที่จะออกใช้เป็นข้อบังคับได้ ไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- (๗) เมื่อมีการลงมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้แล้ว ให้ประธานสภานิสิต นำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอผ่านกองกิจการนิสิต
- (๘) ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยจัดทำร่างพร้อมข้อพิจารณาเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๘ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเสนอแก้ไขข้อบังคับนี้ได้

หมวดที่ ๑๔
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๙ นิสิตจะดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานิสิต กรรมการบริหารองค์การนิสิต กรรมการสโมสรนิสิต กรรมการชมรม ในเวลาเดียวกันมิได้

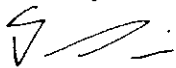
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต สมาชิกสภานิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะ และกรรมการชมรม ที่ได้มีการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยหรือโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“กองกิจการนิสิต” หมายความว่า กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา และงานกิจการนิสิต ทุกวิทยาเขต

“กองคลังและทรัพย์สิน” หมายความว่า กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา และงานการเงินและบัญชี ทุกวิทยาเขต

“คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิต” หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิต ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี

“กิจการนิสิต” หมายความว่า กิจการที่จัดดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยให้นิสิต มีความพร้อมในด้านการศึกษาเล่าเรียน มีชีวิตอยู่ในสังคมมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดีและช่วยพัฒนานิสิต ให้สำเร็จการศึกษา และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน

“กิจกรรมนิสิต” หมายความว่า กิจกรรมที่จัดดำเนินการโดยนิสิตและมหาวิทยาลัย เพื่อหาประสบการณ์ในอันที่จะพัฒนาตนเองทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และด้านวิชาการ ทั้งนี้ ไม่เกี่ยวข้องกับคะแนนผลการศึกษา หรือผลประโยชน์อย่างอื่น และเป็นกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบ และสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี

“หน่วยกิจกรรม” หมายความว่า สภานิสิต องค์การนิสิต ชมรมกิจกรรม และสโมสรนิสิต

[Handwritten signature]

"บึงบอระเพ็ดกิจกรรมนิสิต" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีถัดไป

ข้อ ๕ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ซึ่งเรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ให้แยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๕.๑ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต

๕.๒ เงินค่าบำรุงกีฬา

ข้อ ๖ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ให้นำไปใช้จ่าย ดังนี้

๖.๑ เพื่อการดำเนินงานกิจการนิสิต และการจัดกิจกรรมนิสิต

๖.๒ เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และกิจกรรม ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๓ เพื่อการสงเคราะห์นิสิต

๖.๔ เพื่อสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต

๖.๕ เพื่อการอื่นตามที่สภานิสิตเห็นสมควรในส่วนงบประมาณที่เสนอ

โดยองค์การนิสิต หรือคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิตเห็นสมควรในส่วนงบประมาณที่เสนอโดยสโมสรนิสิต และมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงกีฬา ให้นำไปใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ เป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการกีฬาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๗.๒ เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา

๗.๓ เป็นค่าบำรุงสมาชิกสมาคมกีฬา

๗.๔ เป็นค่าสวัสดิการแก่นักกีฬาที่บาดเจ็บจากการฝึกซ้อมหรือจากการแข่งขัน

๗.๕ เพื่อสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต

๗.๖ เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

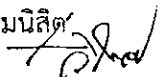
ตามที่สภานิสิตเห็นสมควร ในส่วนงบประมาณที่เสนอโดยองค์การนิสิต หรือคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิต เห็นสมควร ในส่วนงบประมาณที่เสนอโดยสโมสรนิสิต และมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๘ การจัดประมาณการรายรับเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและเงินค่าบำรุงกีฬาที่เรียกเก็บ จากนิสิต ให้คำนวณจากจำนวนนิสิตที่มีอยู่ในเดือนมิถุนายนของปีการศึกษานั้น โดยไม่รวมนิสิตที่จะจบการศึกษา ก่อนภาคฤดูร้อนในปีการศึกษานั้น รวมกับจำนวนร้อยละ ๗๐ ของนิสิตที่จะรับเข้าใหม่ในปีการศึกษานั้น

ให้จัดวงเงินร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับจากค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เพื่อสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต

ข้อ ๙ เมื่อได้จัดวงเงินตามข้อ ๘ วรรคสอง แล้ว งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดทำ ภายในวงเงินประมาณการรายรับโดยจัดสรรงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา แยกเป็น ๒ ส่วน คือ งบกลางร้อยละ ๒๐ และงบดำเนินการร้อยละ ๘๐

ให้จัดวงเงินในส่วนงบดำเนินการค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาจำนวนหนึ่ง ให้แต่ละคณะ ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จะจัดสรรให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิต



การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ให้องค์การนิสิต เป็นหน่วยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณกิจกรรมนิสิตขององค์การนิสิต สภานิสิต และ ชมรมกิจกรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี โดยให้จัดทำภายใน งบประมาณดำเนินการที่ได้รับจัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้สโมสรนิสิตแต่ละคณะเป็นหน่วยจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณกิจกรรมนิสิตของคณะนั้น โดยให้จัดทำในงบประมาณดำเนินการที่ได้รับ จัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะงบดำเนินการ ให้ระบุชื่อโครงการโดยแบ่งเป็น กลุ่มหน่วยกิจกรรม และจำนวนเงินที่จะใช้จ่ายเพื่อการนั้น

การจัดทำงบประมาณขององค์การนิสิต เมื่อที่ประชุมสภานิสิตให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การนิสิตนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิต เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ สำหรับงบประมาณ ของสโมสรนิสิตแต่ละคณะ ให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ และนำเสนอต่อ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิตตามลำดับ แล้วนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณา อนุมัติและประกาศใช้

ข้อ ๑๐ การใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและเงินค่าบำรุงกีฬาขององค์การนิสิต สภานิสิต และชมรมกิจกรรม ก่อนงบประมาณประจำปีประกาศใช้ จะทำได้ต่อเมื่อองค์การนิสิตเสนอโครงการขอรับ ความเห็นชอบจากสภานิสิต แล้วขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

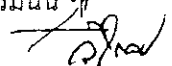
ในกรณีที่ไม่สามารถจัดตั้งสภานิสิตได้หรือสภานิสิตไม่อาจอยู่ปฏิบัติงานได้ ให้กองกิจการนิสิต ดำเนินงานแทนในส่วนของสภานิสิต

การใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาในส่วนของคณะก่อนงบประมาณประจำปี ประกาศใช้ ให้สโมสรนิสิตเสนอโครงการขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิตแล้วขออนุมัติ ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

ข้อ ๑๑ เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อนุมัติงบประมาณประจำปีตามข้อ ๙ แล้ว ให้องค์การนิสิตประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งให้ กองคลังและทรัพย์สิน และหน่วยตรวจสอบภายใน ทราบ

ข้อ ๑๒ เมื่อหน่วยกิจกรรมยกเว้นสโมสรนิสิต จะใช้เงินงบประมาณในงบดำเนินการ เพื่อทำการใดเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตหรือการกีฬา ให้เสนอโครงการต่อองค์การนิสิตเพื่อพิจารณาก่อน เมื่อองค์การนิสิตเห็นชอบแล้ว ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติโครงการ หลังจากนั้นแล้ว ให้องค์การนิสิตแจ้งให้สภานิสิตทราบ เพื่อตรวจสอบการจัดกิจกรรมนั้น ๆ

สโมสรนิสิตจะใช้เงินงบประมาณในงบดำเนินการเพื่อทำการใด เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต หรือการกีฬา ให้เสนอโครงการต่อฝ่ายกิจการนิสิตของคณะเพื่อพิจารณาก่อน เมื่อฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ เห็นชอบแล้ว ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติโครงการ หลังจากนั้น ให้ฝ่ายกิจการนิสิต ของคณะแจ้งให้องค์การนิสิตทราบเพื่อแจ้งให้สภานิสิตทราบและตรวจสอบการจัดกิจกรรมนั้น ๆ



เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายอนุมัติ ตามความในวรรคแรกและวรรคสองแล้ว ให้ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยกิจกรรม เสนอขออนุมัติ ยืมเงินตามโครงการ โดยแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติและสัญญายืมเงินที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามเสนอต่อ กองกิจการนิสิต เพื่อบันทึกข้อมูลงบประมาณ แล้วเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา อนุมัติให้ยืมเงิน

เมื่อดำเนินการตามวรรคสามแล้ว ให้กองกิจการนิสิตเป็นผู้ดำเนินการจนกระทั่งให้ที่ปรึกษา รับเงินยืมตามโครงการ

ข้อ ๑๓ เมื่อทำการใดตามข้อ ๑๒ เสร็จแล้ว ให้นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการและที่ปรึกษา จัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายโครงการโดยแนบรายงานประเมินผลโครงการและเอกสารการเงินในการทำนั้น พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้กองกิจการนิสิตตรวจสอบ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการทำนั้น เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติเพื่อส่งใช้เงินยืมต่อไป (กรณียืมเงินตรงจ่าย)

ข้อ ๑๔ ครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือจ้างทำด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา ให้ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์เช่นเดียวกับครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยครุภัณฑ์ขององค์การนิสิต สภานิสิต และชมรมกิจกรรม ให้เป็นครุภัณฑ์ของกองกิจการนิสิต ครุภัณฑ์ของสโมสรนิสิตของคณะใด ให้เป็นครุภัณฑ์ ของคณะนั้น ๆ เพื่อให้สามารถตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีได้

การจัดหาครุภัณฑ์ตามวรรคแรกในส่วนขององค์การนิสิต สภานิสิต และชมรมกิจกรรม ให้เป็นหน้าที่ของกองกิจการนิสิต ส่วนการจัดหาครุภัณฑ์ของสโมสรนิสิตของคณะให้เป็นหน้าที่ของคณะนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ การใช้เงินงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาในส่วนงบกลาง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิต โดยจะใช้ได้เฉพาะในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

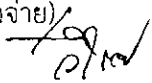
(๑) เป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้มีการดำเนินการในทันทีแล้ว จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวม

(๒) เป็นงานเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐหรือมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยกิจกรรมหรือกองกิจการนิสิต จัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณ เสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิตพิจารณา เมื่อโครงการและงบประมาณดังกล่าวได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ แล้วให้ที่ปรึกษากิจกรรมหรือกองกิจการนิสิต แล้วแต่กรณี เสนอขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายตามโครงการโดยแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติและสัญญายืมเงินที่ที่ปรึกษา ในส่วนของหน่วยกิจกรรม หรือผู้รับผิดชอบโครงการในส่วนของกองกิจการนิสิต เป็นผู้ลงนามยืมเงิน แล้วเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน

เมื่อดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้กองกิจการนิสิตเป็นผู้ดำเนินการจนกระทั่งให้ที่ปรึกษา ในส่วนของหน่วยกิจกรรม หรือผู้รับผิดชอบโครงการในส่วนของกองกิจการนิสิต รับเงินยืมตรงจ่ายตามโครงการ

เมื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการและที่ปรึกษา หรือผู้รับผิดชอบโครงการของกองกิจการนิสิต จัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายโครงการโดยแนบรายงานประเมินผล โครงการและเอกสารการเงินในการทำนั้นพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้กองกิจการนิสิตตรวจสอบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการทำนั้น เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ เพื่อส่งใช้เงินยืมต่อไป (กรณียืมเงินตรงจ่าย)



หากหน่วยกิจกรรมหรือกองกิจการนิสิตไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดได้ ให้เสนอขออนุญาตผ่อนผันเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายโครงการและรายงานประเมินผลโครงการโดยเสนอเอกสารผ่านกองกิจการนิสิต เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุญาต ทั้งนี้ ให้ขอผ่อนผันได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๖ เอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการตามข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๕ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ กรณีจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินกำหนด โดยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กองกิจการนิสิตดำเนินการโดยความเห็นชอบคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิต

ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินแทน

ข้อ ๑๗ การใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตหรือค่าบำรุงกีฬาในส่วนร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับ ให้กองกิจการนิสิตดำเนินการเบิกและนำไปสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้แล้วเป็นอย่างอื่นสำหรับงบประมาณรายจ่ายในส่วนขององค์การนิสิต สภานิสิต และชมรมกิจกรรม ให้หน่วยกิจกรรมดังกล่าวเสนอขอความเห็นชอบจากสภานิสิตโดยเสนอผ่านองค์การนิสิต ในส่วนของสโมสรนิสิตให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิต โดยเสนอผ่านกองกิจการนิสิต แล้วนำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้กองกิจการนิสิตแจ้งให้กองคลังและทรัพย์สินและหน่วยตรวจสอบภายในทราบ

การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการตามวรรคแรก มิให้ดำเนินการหลังกำหนดวันจัดกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในโครงการเดิม

ข้อ ๑๙ โครงการกิจกรรมใดที่ไม่ได้ขออนุญาตจัด หรือขออนุญาตจัดแล้วแต่ไม่ได้ดำเนินการเฉพาะในส่วนของสภานิสิต องค์การนิสิต และชมรมกิจกรรม ให้องค์การนิสิตรวบรวมเสนอขออนุญาตต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ เพื่อนำไปรวมเป็นงบประมาณส่วนรวมของหน่วยกิจกรรม ยกเว้นสโมสรนิสิต

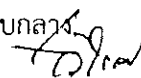
การใช้งบประมาณตามวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การนิสิตและที่ประชุมสภานิสิตตามลำดับ แต่ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๐ เงินงบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาของปีงบประมาณกิจกรรมนิสิตปีใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณกิจกรรมนิสิตปีนั้น

ข้อ ๒๑ เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ตกเป็นเงินคงคลังของหน่วยจัดทำงบประมาณนั้น โดยหลักเกณฑ์ในการใช้เงินคงคลัง ยกเว้นของสโมสรนิสิต ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับงบกลางในข้อ ๑๕

หลักเกณฑ์ในการใช้เงินคงคลังของสโมสรนิสิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายกิจการนิสิตคณะกรรมการขออนุมัติใช้เงินคงคลัง ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิตแล้วนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ

ข้อ ๒๒ กรณีที่เงินรายรับสูงกว่าการประมาณการไว้ในค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตหรือค่าบำรุงกีฬาให้นำเข้าเป็นงบกลาง ถ้าปรากฏว่ารายรับที่ได้รับจริงต่ำกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณกิจกรรมนิสิต นั้นให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากงบกลาง



ข้อ ๒๓ นิสิตผู้ใดที่เป็นประธานหน่วยกิจกรรมหรือเป็นผู้รับผิดชอบโครงการและได้ใช้เงินไปโดยมิได้กระทำตามระเบียบนี้ อาจถูกลงโทษทางวินัยจากมหาวิทยาลัย หรือถูกมหาวิทยาลัยดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๔ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนิสิต แนวปฏิบัติดังกล่าวให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

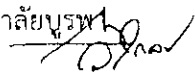
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ทพ. สมพงษ์

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง กลุ่มนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่ออนุวัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๑๒ ข้อ ๓๖ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กลุ่มนิสิต ประกอบด้วยนิสิตจำนวนหนึ่งที่มารวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจัดส่งนิสิตลงสมัครรับเลือกตั้ง เพื่อดำเนินกิจกรรมนิสิต

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตแต่งตั้งนิสิตคนหนึ่งเป็นนายทะเบียน

ข้อ ๓ นายทะเบียนมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ รับจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มนิสิตหรือต่ออายุในกรณีที่เคยได้รับอนุญาตให้จัดตั้งกลุ่มนิสิตไว้แล้ว

๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสารที่ขอจัดตั้งกลุ่มนิสิต พร้อมรับรองเอกสาร

๓.๓ แจ้งผลให้ผู้เสนอขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มนิสิตหรือขอต่ออายุได้ทราบผลภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

๓.๔ นำเสนอผลการจัดตั้งกลุ่มนิสิตหรือการต่ออายุให้องค์การนิสิตและสภานิสิตรับทราบ แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๕ เสนอยุบเลิกกลุ่มนิสิตต่ออธิการบดีในกรณีขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔

ข้อ ๔ กลุ่มนิสิตจะต้องมีสมาชิกประกอบด้วยนิสิตไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ที่สังกัดในคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะทั้งหมดที่มีอยู่ ยกเว้นวิทยาเขต โดยนิสิตที่มาจากคณะหนึ่งๆ นั้น ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกกลุ่มนิสิตและเสนอขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มนิสิตต่อนายทะเบียน ทั้งนี้ นิสิตจะเป็นสมาชิกกลุ่มนิสิตได้เพียงกลุ่มเดียว

การเสนอขอจัดตั้งกลุ่มนิสิตต้องเสนอชื่อกลุ่มนิสิต คณะกรรมการกลุ่มนิสิต วัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินการของกลุ่มนิสิต พร้อมบัญชีรายชื่อสมาชิกที่สมาชิกลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มนิสิต พร้อมคำยินยอมของอาจารย์ที่ปรึกษา

ในกรณีวิทยาเขต ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ที่สังกัดในคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะทั้งหมดที่มีอยู่ของวิทยาเขตนั้น โดยนิสิตที่มาจากคณะใดคณะหนึ่งต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกกลุ่มนิสิต และเสนอขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มนิสิตต่อนายทะเบียน ทั้งนี้ นิสิตจะเป็นสมาชิกกลุ่มนิสิตได้เพียงกลุ่มเดียว

ข้อ ๕ สมาชิกกลุ่มนิสิต ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ เป็นนิสิตสังกัดคณะใดคณะหนึ่ง

๕.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๓ ไม่อยู่ในระหว่างได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๖ กลุ่มนิสิตอาจได้รับการบริการจากมหาวิทยาลัยเทียบเท่าหน่วยกิจกรรมอื่นๆ แต่
ไม่ได้รับงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการกลุ่มนิสิต ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- ๗.๑ ประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองประธานกรรมการ ๑ คน
- ๗.๓ กรรมการฝ่ายการเงิน ๑ คน
- ๗.๔ กรรมการฝ่ายทะเบียน ๑ คน
- ๗.๕ กรรมการอื่นๆ ไม่เกิน ๔ คน
- ๗.๖ กรรมการและเลขานุการ ๑ คน

สมาชิกกลุ่มนิสิตจะเป็นผู้เลือกคณะกรรมการกลุ่มนิสิตและให้คณะกรรมการมี
วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี

ข้อ ๘ คณะกรรมการกลุ่มนิสิต มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๘.๑ ส่งผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานิสิตหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต
- ๘.๒ บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่ม โดยไม่ขัดต่อประกาศ

ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- ๘.๓ รับผิดชอบดูแลเอกสารและวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่ม
- ๘.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบปีต่อนายทะเบียนองค์การนิสิต

การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๘.๔ ประกอบด้วย กิจกรรมที่ดำเนินการใน
รอบปี รายชื่อสมาชิกที่ลาออกและสมาชิกเข้าใหม่ สำหรับสมาชิกเข้าใหม่ต้องมีลายมือชื่อของสมาชิก
ประกอบด้วย และต้องส่งรายงานถึงนายทะเบียนองค์การนิสิต ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันครบวาระ

ข้อ ๙ คณะกรรมการกลุ่มนิสิต พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๙.๑ ออกตามวาระ
- ๙.๒ ตาย
- ๙.๓ ลาออก
- ๙.๔ พ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- ๙.๕ ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๙.๖ ถูกถอดถอนโดยอธิการบดี

ข้อ ๑๐ การยุบกลุ่มนิสิต อาจกระทำได้โดยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

- ๑๐.๑ ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มนิสิต
- ๑๐.๒ ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้
- ๑๐.๓ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

- ๑๐.๔ ไม่ดำเนินการตามข้อ ๘.๔

ให้นายทะเบียนพิจารณายุบกลุ่มนิสิตแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อจัดทำ
เป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้กลุ่มนิสิตมีรายได้จากค่าสมัครสมาชิกและจากการจัดกิจกรรมหารายได้ที่ได้รับ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๐๙ / ๒๕๕๗
เรื่อง กลุ่มนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กลุ่มนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๐๙ / ๒๕๕๗ เรื่อง กลุ่มนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กลุ่มนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการกลุ่มนิสิต ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ประกอบด้วย

- ๗.๑ ประธานกรรมการ
- ๗.๒ รองประธานกรรมการ ๑ คน
- ๗.๓ กรรมการฝ่ายการเงิน ๑ คน
- ๗.๔ กรรมการฝ่ายทะเบียน ๑ คน
- ๗.๕ กรรมการอื่น ๆ ไม่เกิน ๔ คน
- ๗.๖ กรรมการและเลขานุการ ๑ คน

สมาชิกกลุ่มนิสิตจะเป็นผู้เลือกคณะกรรมการกลุ่มนิสิตและให้คณะกรรมการมีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปีงบประมาณกิจกรรมนิสิต ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป”

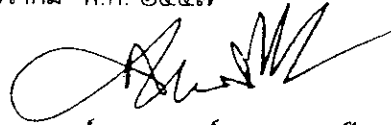
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๘.๔ และวรรคสองของข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กลุ่มนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๘.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบปีงบประมาณกิจกรรมนิสิต ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป ต่อนายทะเบียนองค์การนิสิต

การรายงานผลการดำเนินงานตาม ๘.๔ ประกอบด้วยกิจกรรมที่ดำเนินการในรอบ ปีงบประมาณกิจกรรมนิสิต ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป รายชื่อสมาชิกที่ลาออกและสมาชิกเข้าใหม่ สำหรับสมาชิกเข้าใหม่ต้องมีลายมือชื่อของสมาชิกประกอบด้วย และต้องส่งรายงานถึงนายทะเบียนองค์การนิสิตภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันครบวาระ”

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการกลุ่มนิสิต ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้ว ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง สภานิสิต

.....

เพื่ออนุวัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๒ หมวดที่ ๔ ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นสมควรประกาศ เรื่อง สภานิสิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับสภานิสิตและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๑ การเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตและกรรมการสภานิสิต
ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสภานิสิตประเภทชั้นปีที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไป ให้นิสิตในแต่ละชั้นปีจากทุกคณะ ยกเว้นนิสิตชั้นปีสุดท้ายเลือกสมาชิกสภานิสิต โดยถือจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี จำนวน ๘๐๐ คน ต่อสมาชิกสภานิสิต ๑ คน กรณีชั้นปีใดมีจำนวนนิสิตไม่ถึง ๘๐๐ คน มีสิทธิเลือกตั้งสภานิสิตได้ ๑ คนและเศษของจำนวนนิสิตที่เกิน ๔๐๐ คนให้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตได้อีก ๑ คน รวมกันเป็นสภานิสิต

(๒) สมาชิกสภานิสิตประเภทคณะที่มาจากการเลือกตั้งของนิสิตภายในคณะนั้น โดยถือสัดส่วนจำนวน ๕๐๐ คน มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิต ๑ คนโดยให้รวมนิสิตชั้นปีสุดท้ายที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาด้วย กรณีที่คณะมีจำนวนนิสิตไม่ถึง ๕๐๐ คน มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตได้ ๑ คน และเศษของจำนวนนิสิตที่เกิน ๒๕๐ คน ให้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตได้อีก ๑ คน รวมกันเป็นสภานิสิตในกรณีวิทยาเขต หากไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้มีการเลือกตั้งทั่วไปให้ได้จำนวนสมาชิกสภานิสิตไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ข้อ ๒ สมาชิกสภานิสิตทั้ง ๒ ประเภทจะต้องสังกัดกลุ่มนิสิตที่จดทะเบียนถูกต้อง

ข้อ ๓ กลุ่มนิสิตที่จะส่งสมาชิกสภานิสิตได้ จะต้องส่งผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิต ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานิสิตทั้งหมด

ข้อ ๔ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิต พร้อมการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต และสมาชิกสภานิสิต ให้มีการเลือกตั้งอย่างช้าไม่เกินเดือนมกราคม นิสิตที่ได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ ให้ได้รับการเลือกตั้งตามจำนวนสมาชิกสภานิสิตที่พึงมีของแต่ละชั้นปีหรือคณะนั้น ๆ

ข้อ ๕ การเลือกตั้งในข้อ ๔ หากนิสิตที่เข้าสมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเสียงเท่ากันในลำดับสุดท้ายตามจำนวนสมาชิกสภานิสิตที่พึงมีของแต่ละชั้นปีหรือคณะนั้น ๆ ให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะนิสิตที่มีคะแนนเสียงเท่ากันใหม่ภายใน ๗ วัน

ข้อ ๖ ให้องค์การนิสิตเสนอแต่งตั้งสมาชิกสภานิสิตต่อกองกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๗ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเลือกตั้ง หากมีนิตินิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนนิตินิตทั้งหมดเห็นว่าการเลือกตั้งสมาชิกสภานิติบัญญัติเป็นไปโดยทุจริตหรือฝ่าฝืนต่อประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ย่อมมีสิทธิยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้อธิการบดีตัดสินหรือวินิจฉัยว่าการเลือกตั้งดังกล่าวนี้กระทำได้โดยมิชอบ คำตัดสินของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หากผลการตัดสินแสดงว่าการเลือกตั้งเป็นไปโดยมิชอบ ให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๑๐ วัน

ข้อ ๘ ให้มีการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภานิติบัญญัติและสมาชิกสภานิติบัญญัติชั้นปีที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน หลังวันเปิดภาคต้นของปีการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามข้อ ๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ก่อนที่จะเข้ารับหน้าที่สมาชิกสภานิติบัญญัติ นิตินิตจะต้องปฏิบัติตามต่อที่ประชุมสภานิติบัญญัติตามข้อความที่กองกิจการนิตินิตกำหนด

ข้อ ๑๐ การประชุมสภานิติบัญญัติครั้งแรกต้องกำหนดให้มีการประชุมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานิติบัญญัติ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้เรียกประชุม เป็นประธานในที่ประชุมชั่วคราวและปิดประชุมสภานิติบัญญัติ ซึ่งการประชุมครั้งนี้จะต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานสภานิติบัญญัติจากการเลือกตั้งของสมาชิกสภานิติบัญญัติ

ข้อ ๑๑ ให้ที่ประชุมสภานิติบัญญัติเลือกสมาชิกสภานิติบัญญัติเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสภานิติบัญญัติต่อไปนี้

- (๑) ประธานสภานิติบัญญัติ
- (๒) รองประธานสภานิติบัญญัติ
- (๓) เลขานุการสภานิติบัญญัติ
- (๔) ประชาสัมพันธ์สภานิติบัญญัติ
- (๕) เภรัญญิกสภานิติบัญญัติ
- (๖) กรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ ประธานสภานิติบัญญัติ

(๑) เป็นประธานในที่ประชุมสภานิติบัญญัติ และควบคุมการดำเนินการประชุมของสภานิติบัญญัติ

(๒) แต่งตั้งสมาชิกสภานิติบัญญัติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของสภานิติบัญญัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภานิติบัญญัติ

(๓) เป็นผู้ลงนามในนามของสภานิติบัญญัติ

(๔) เป็นตัวแทนของนิตินิตในการเข้าเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม

สภานักงาน หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิตินิต ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนิตินิต

๑๒.๒ รองประธานสภานิสิต

(๑) ทำหน้าที่ช่วยเหลือประธานสภานิสิตในกิจการทั้งปวงที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่ประธานสภานิสิตไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภานิสิตทำการแทนประธานสภานิสิต

(๒) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานิสิต

๑๒.๓ เลขานุการสภานิสิต

(๑) ออกหนังสือเชิญประชุมสภานิสิต

(๒) จัดทำรายงานการประชุม

(๓) เก็บและรวบรวมเอกสารต่างๆ ของสภานิสิตตลอดจนทำหน้าที่ธุรการอื่นๆ ของ

สภานิสิต

๑๒.๔ ประชาสัมพันธ์สภานิสิต

(๑) รับผิดชอบในการแถลงข่าวการดำเนินงานของสภานิสิต

(๒) จัดทำเอกสาร สิ่งตีพิมพ์ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม การดำเนินงานของสภานิสิต

(๓) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานิสิตในด้านการประชาสัมพันธ์

๑๒.๕ เภรัณยึกสภานิสิต

(๑) จัดทำบัญชีการเงินของสภานิสิต

(๒) ควบคุมการรับ การจ่ายเงินของสภานิสิต

๑๒.๖ กรรมการอื่นๆ ปฏิบัติหน้าที่แล้วแต่กรณี ตามที่ประธานสภานิสิตมอบหมาย โดยมติของที่ประชุมสภานิสิต

ข้อ ๑๓ ให้สภานิสิตแต่งตั้งสมาชิกสภานิสิต เป็นกรรมการสามัญประจำสภานิสิต อย่างน้อย ๔ คณะ แต่ละคณะประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการฝ่ายการดำเนินงานของหน่วยกิจกรรม

(๒) คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

(๓) คณะกรรมการฝ่ายระเบียบข้อบังคับ

(๔) คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการนิสิต

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการมีวาระเท่ากับที่สภานิสิตกำหนดแต่ไม่เกินวาระของสภานิสิต

ข้อ ๑๕ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๕.๑ คณะกรรมการฝ่ายการดำเนินงานของหน่วยกิจกรรม

(๑) ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานขององค์การนิสิต หรือหน่วยกิจกรรมอื่นๆ ที่สังกัดองค์การนิสิตและสโมสรนิสิต เพื่อนำเสนอต่อสภานิสิตในกรณีที่เห็นสมควร

(๒) ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การนิสิต หรือหน่วยกิจกรรมอื่น ๆ ที่สังกัดองค์การนิสิตและสโมสรนิสิต ในการตรวจสอบดังกล่าวให้หน่วยกิจกรรมแสดงเอกสารหรือทำคำชี้แจงต่อคณะกรรมการภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบจากคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

(๑) ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านการเงินขององค์การนิสิต หรือหน่วยกิจกรรมอื่นๆ ที่สังกัดองค์การนิสิตและสโมสรนิสิต เพื่อนำเสนอต่อสภานิสิตในกรณีที่เห็นสมควร

(๒) ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินขององค์การนิสิตหรือหน่วยกิจกรรมอื่น ๆ ที่สังกัดองค์การนิสิต และสโมสรนิสิต ในการตรวจสอบดังกล่าวให้องค์การนิสิตหรือหน่วยกิจกรรมอื่น ๆ ที่สังกัดองค์การนิสิตและสโมสรนิสิตแสดงเอกสารหรือทำคำชี้แจงต่อคณะกรรมการภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบจากคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๓ คณะกรรมการฝ่ายระเบียบข้อบังคับ

(๑) ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต เพื่อนำเสนอต่อสภานิสิตเมื่อเห็นสมควร

(๒) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสภานิสิตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกระเบียบ ข้อบังคับ

๑๕.๔ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการนิสิต

(๑) ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของนิสิต เพื่อนำเสนอต่อสภานิสิตเมื่อเห็นสมควร

(๒) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสภานิสิต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของนิสิต

ข้อ ๑๖ สภานิสิตมีอำนาจในการแต่งตั้งนิสิตที่เป็น หรือไม่ได้เป็นสมาชิกสภานิสิต เป็นคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อทำการพิจารณา ตรวจสอบเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ แล้วรายงานต่อสภานิสิตได้ทราบ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการวิสามัญในข้อ ๑๖ มีวาระตามที่สภานิสิตกำหนด แต่ต้องไม่เกินวาระ ของสภานิสิต

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ประธานสภานิสิตไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ (๒) ถึง (๖) หนึ่งคนหรือหลายคนก็ได้โดยเสนอเป็นลำดับเพื่อทำการแทน โดยให้จัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ประธานสภานิสิตเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภานิสิตปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าประธานและรองประธานสภานิสิตไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกสภานิสิตคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๐ ในปีหนึ่งให้มีการประชุมสมัยสามัญ ๒ สมัย หรือตามที่สภานิสิตกำหนดแต่ไม่เกิน ๔ สมัย ในสมัยประชุมหนึ่ง ๆ ให้มีการกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปจะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๑ การประชุมสมัยสามัญของสภานิสิต

(๑) โดยปกติให้ประธานสภานิสิตเป็นผู้เรียกประชุมสภานิสิต ตามสมัยประชุม และเป็น ผู้เปิดและปิดการประชุมสภานิสิต

(๒) ในการกำหนดการประชุมสมัยสามัญของสภานิสิตตามข้อ ๒๐ ให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ หลังจากการประชุมสมัยสามัญแล้วเมื่อพิจารณาเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ มวลนิสิตและมหาวิทยาลัย ประธานสภานิสิตก็ดี นายกองคํการนิสิตก็ดี สมาชิกสภานิสิตมีจำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ใน ๓ ของสมาชิกที่ได้รับการแต่งตั้งหรือนิสิตมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของนิสิตทั้งหมดก็ดี อาจยื่นคำร้องต่อประธานสภานิสิตขอให้เปิดประชุมสมัยวิสามัญได้

ข้อ ๒๓ องค์ประชุมของสภานิสิตทั้งสมัยสามัญและวิสามัญให้มีสมาชิกสภานิสิตเข้าประชุมไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง ถ้าไม่ครบองค์ประชุมให้ประธานสภานิสิตหรือผู้ ทำการแทนเรียกประชุมใหม่ภายใน ๓ วัน ถ้ายังไม่ครบองค์ประชุมอีก ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานสภา นิสิตหรือผู้ทำการแทน การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภา นิสิตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๒๔ การลงมติของสภานิสิตให้ถือเสียงข้างมากจากสมาชิกสภานิสิตที่เข้าประชุมในครั้งนั้นเป็น เกณฑ์ ยกเว้นกรณีที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกหนึ่งเสียงเป็นการชี้ขาด

ข้อ ๒๕ การประชุมสภานิสิตให้กระทำโดยเปิดเผย สมาชิกสภานิสิตรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมหรือประธานสภานิสิต หรือนายกองคํการนิสิต ร้องขอให้ประชุมลับ ให้ประธานสภานิสิตดำเนินการประชุมลับได้โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุม

ข้อ ๒๖ การประชุมสภานิสิต สมาชิกย่อมมีสิทธิตั้งกระทู้ถามคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตใน ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับการงานในหน้าที่ได้ โดยเสนอต่อประธานสภานิสิตเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ ประธานสภานิสิตพิจารณากระทู้ดังกล่าวในที่ประชุมสภานิสิต หากเห็นสมควรให้คณะกรรมการบริหาร องค์การนิสิตตอบกระทู้ ให้ประธานสภานิสิตแจ้งให้นายกองคํการนิสิตทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการ ประชุมสภานิสิตครั้งต่อไปไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒๗ สมาชิกสภานิสิตจะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสภานิสิตได้เพียงตำแหน่งเดียว การดำรง ตำแหน่งดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา และจะสิ้นสุดลงเมื่อได้มอบงานให้คณะกรรมการ สภานิสิตชุดต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การมอบงานนั้นให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน หลังจากคณะกรรมการสภานิสิตชุด ใหม่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ตำแหน่งสมาชิกสภานิติบัญญัติว่างลงก่อนสิ้นสุดวาระ ให้องค์การนิติสดำเนินการเลือกตั้งซ่อมภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง และให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในกรณีที่สมาชิกภาพของสภานิติบัญญัติสิ้นสุดลงในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาไม่ถึง ๖๐ วัน ก่อนปิดการศึกษาภาคปลาย จะไม่ทำการเลือกตั้งซ่อมก็ได้

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนสมาชิกสภานิติสด

ข้อ ๓๐ สมาชิกภาพแห่งสมาชิกสภานิติสดจะสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ออกตามวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยจากมหาวิทยาลัย ถึงขั้นพักการศึกษา
- (๕) ขาดประชุมติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุผลต่อประธานสภานิติสดเป็นลายลักษณ์

อักษร

- (๖) พ้นสภาพจากการเป็นนิติสด หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- (๗) สิ้นสุดสมาชิกภาพตามหมวดที่ ๔ ข้อ ๑๐ (๙) หรือข้อ ๑๐ (๑๒) ของข้อบังคับ

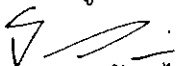
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิติสดระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สุชาติ อุปถัมภ์
(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษานำญการพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๐๗ /๒๕๕๗
เรื่อง สภานิสิต (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง สภานิสิต
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๐๗ /๒๕๕๗ เรื่อง สภานิสิต
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง สภานิสิต ฉบับลงวันที่
๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตพร้อมกับการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต
โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ให้มีการเลือกตั้งอย่างช้าไม่เกินเดือนเมษายน นิสิตที่ได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ ให้ได้รับ
การเลือกตั้งตามจำนวนสมาชิกสภานิสิตที่พึงมีของแต่ละชั้นปีหรือคณะนั้น ๆ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง สภานิสิต ฉบับลงวันที่
๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้องค์การนิสิตเสนอแต่งตั้งสมาชิกสภานิสิตต่อกองกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการแต่งตั้ง
โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเลือกตั้ง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง สภานิสิต ฉบับลงวันที่
๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ภายใน ๗ วันนับแต่วันเลือกตั้ง หากมีนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนนิสิตทั้งหมด
เห็นว่าการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตเป็นไปโดยทุจริตหรือฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
กิจกรรมนิสิต และประกาศที่เกี่ยวข้อง ย่อมมีสิทธิยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี
มอบหมายตัดสินหรือวินิจฉัยว่าการเลือกตั้งดังกล่าวนั้นกระทำโดยมิชอบ คำตัดสินของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี
มอบหมายถือเป็นที่สุด

หากผลการตัดสินแสดงว่าการเลือกตั้งเป็นไปโดยมิชอบให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๑๐ วัน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง สภานิสิต ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ สมาชิกสภานิสิตจะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสภานิสิตได้เพียงตำแหน่งเดียว การดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีงบประมาณกิจกรรมนิสิต ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป และจะสิ้นสุดลงเมื่อได้มอบงานให้คณะกรรมการสภานิสิตชุดต่อไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การมอบงานนั้นให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน หลังจากคณะกรรมการสภานิสิตชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย”

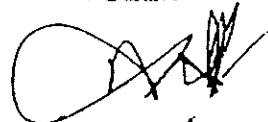
ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง สภานิสิต ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

“ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานสภานิสิตหรือกรรมการสภานิสิตว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานสภานิสิตหรือกรรมการสภานิสิตแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภานิสิตประกอบด้วยกรรมการสภานิสิตเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานสภานิสิตหรือกรรมการสภานิสิต พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้”

ข้อ ๘ ให้สมาชิกสภานิสิต ที่ได้มีการแต่งตั้งไว้แล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งสมาชิกสภานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งสมาชิกสภานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (เพิ่มเติม) และคณะกรรมการสภานิสิต ที่ได้มีการแต่งตั้งไว้แล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๒๑๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (แทนฉบับเดิม) คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง องค์การนิสิต

เพื่ออนุวัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นสมควรประกาศ เรื่อง องค์การนิสิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับองค์การนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต มีจำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) นายกององค์การนิสิต
- (๒) อุปนายกององค์การนิสิต จำนวน ๑-๓ คน
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เภรัญญิก
- (๕) ประชาสัมพันธ์
- (๖) สารานุกร
- (๗) สวัสดิการ
- (๘) ประธานฝ่ายวิชาการ
- (๙) ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
- (๑๐) ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
- (๑๑) ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
- (๑๒) ตำแหน่งอื่นๆ อีกจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๒ คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต จะต้องสังกัดกลุ่มที่จดทะเบียนถูกต้อง

ข้อ ๓ กลุ่มที่จะส่งสมาชิกลงสมัครได้ จะต้องส่งผู้สมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตเกินกว่าจำนวนกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งหมด และต้องระบุชื่อและตำแหน่งอย่างชัดเจนด้วย ซึ่งหากได้รับการเลือกตั้งแล้วห้ามเปลี่ยนตัวบุคคลอีก แต่อาจเปลี่ยนตำแหน่งได้

ข้อ ๔ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิต พร้อมกับการเลือกตั้งนายกององค์การนิสิต โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตและสมาชิกสภานิสิต

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกององค์การนิสิต เสนอชื่อผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต จำนวน ๒๑ คน ตั้งแต่หมายเลข ๑-๒๑ ตามนัยของข้อ ๑ โดยให้มีการแถลง

นโยบายและหาเสียงภายในกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ก่อนวันเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การนิสิตอย่างช้าไม่เกินเดือนมกราคม บุคคลใดได้คะแนนเสียงสูงสุด ให้บุคคลนั้นได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิต

ข้อ ๖ การเลือกตั้งในข้อ ๔ หากบุคคลที่เข้าสมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะบุคคลที่มีคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากันใหม่ภายใน ๗ วัน

ข้อ ๗ ให้องค์การนิสิตเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ต่อกองกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๘ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเลือกตั้ง หากมีนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนนิสิตทั้งหมด เห็นว่าการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตก็ดี คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตก็ดี เป็นไปโดยทุจริตหรือฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติในข้อบังคับนี้ ย่อมมีสิทธิยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้อธิการบดีตัดสินหรือวินิจฉัยว่าการเลือกตั้งดังกล่าวนั้นกระทำโดยมิชอบ ซึ่งคำตัดสินของอธิการบดีถือเป็นสิ้นสุด หากผลการตัดสินแสดงว่าการเลือกตั้งเป็นไปโดยมิชอบ ให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๑๐ วัน

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๙.๑ นายกองค์การนิสิต

(๑) เป็นประธานในที่ประชุมองค์การนิสิต

(๒) มีฐานะเป็นตัวแทนนิสิตของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้เสนอนโยบายและงบประมาณ

(๔) เป็นผู้ลงนามในนามขององค์การนิสิต

(๕) วางแผนควบคุมและประสานงานการดำเนินงานขององค์การนิสิตให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์และนโยบาย

๙.๒ อุปนายกองค์การนิสิต

(๑) ทำหน้าที่ช่วยเหลือนายกองค์การนิสิตในกิจกรรมทั้งปวง ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ในกรณีที่นายกองค์การนิสิตไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกองค์การนิสิตที่

ได้รับมอบหมายทำการแทนนายกองค์การนิสิต

(๓) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนิสิต

๙.๓ เลขานุการ

(๑) จัดการประชุมและทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบของนายกองค์การนิสิต

(๓) ทำหน้าที่ด้านธุรการ และรวมถึงหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การนิสิตมอบหมาย

๙.๔ เภรัญญิก

(๑) ทำหน้าที่รับผิดชอบการเงินขององค์การนิสิต

(๒) ควบคุมการรับ - จ่ายเงินขององค์การนิสิตให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

(๓) รายงานฐานะการเงินและทรัพย์สินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต
๙.๕ ประชาสัมพันธ์

(๑) รับผิดชอบการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมวลนิสิตกับองค์การนิสิต

(๒) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนิสิตในด้านการประชาสัมพันธ์

โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต

๙.๖ สารานุกรม

(๑) จัดทำเอกสารและสิ่งตีพิมพ์ขององค์การนิสิต เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และนโยบายตลอดจนการดำเนินงานขององค์การนิสิตแก่มวลนิสิตภายในมหาวิทยาลัยและสถาบันอื่น

(๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

(๓) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนิสิต โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสารานุกรม

๙.๗ สวัสดิการ

(๑) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการนิสิต เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต เพื่อพิจารณาเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุม ดูแล รักษาสำนักงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การนิสิต

(๓) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนิสิต โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการ

๙.๘ ประธานฝ่ายวิชาการ

(๑) รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมฝ่ายวิชาการ

(๒) จัดกิจกรรมและประสานงานการเผยแพร่ความรู้ เพื่อเสริมหลักสูตรทางวิชาการขององค์การนิสิต สโมสรนิสิตคณะ ชมรม และนิสิตทั่วไป

(๓) ร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมทางวิชาการ

๙.๙ ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

(๑) รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

(๒) ประสานงานด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ขององค์การนิสิต สโมสรนิสิตคณะ ชมรม และนิสิตทั่วไป

(๓) ร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์

๙.๑๐ ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

(๑) รับผิดชอบงานเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรมและการพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมนิสิต

(๒) ประสานงานด้านกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและการพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมนิสิตขององค์การนิสิต สโมสรนิสิตคณะ ชมรม และนิสิตทั่วไป

(๓) ร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมนิสิต

๙.๑๑ ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

(๑) รับผิดชอบด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(๒) ประสานงานด้านกีฬาและนันทนาการ ขององค์การนิสิต สโมสรนิสิตคณะ ชุมรม และนิสิตทั่วไป

(๓) ร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ ในเรื่องการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

๙.๑๒ กรรมการอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามที่ คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตมอบหมาย

การบริหารงานกิจกรรมฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และฝ่าย กีฬาและนันทนาการ ให้แต่ละฝ่ายมีคณะกรรมการคณะหนึ่งดูแลโดยให้นายกองคการนิสิต หรืออุปนายกที่ ได้รับมอบหมายเป็นประธานของแต่ละชุด ประธานชมรมที่สังกัดฝ่ายนั้น ๆ เป็นกรรมการ และประธานฝ่าย ขององค์การนิสิตที่ดูแลกิจกรรมฝ่ายนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจตั้งกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มเติมได้อีก ๑ - ๒ คน

ข้อ ๑๐ การประชุมแบ่งออกเป็น

(๑) ประชุมสมัชชาสามัญ

(๒) ประชุมสมัชชาวิสามัญ

ข้อ ๑๑ การประชุมสมัชชาสามัญให้กระทำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง การประชุมสมัชชาวิสามัญให้ กระทำในกรณีเร่งด่วนหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการบริหารองค์การ นิสิตทั้งหมดขอให้นายกองคการนิสิตหรือผู้ทำการแทนเรียกประชุม โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๒ การประชุมตามความในข้อ ๑๐ จะครบองค์ประชุมได้จะต้องมีกรรมการบริหารองค์การ นิสิตเกินกึ่งหนึ่งของ คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งหมด ถ้าไม่ครบองค์ประชุมให้นายกองคการ นิสิตหรือผู้ทำการแทนเรียกประชุมใหม่ ภายใน ๓ วัน ฤ ยังไม่ครบองค์ประชุมอีกให้อยู่ในดุลยพินิจของ นายกองคการนิสิตหรือ ผู้ทำการแทน

ข้อ ๑๓ การลงมติในที่ประชุมตามความในข้อ ๑๐ ให้ถือเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริหาร องค์การนิสิตที่เข้าประชุมในครั้งนั้นเป็นเกณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตให้กระทำโดยเปิดเผย คณะกรรมการบริหาร องค์การนิสิตรวมกันไม่ต่ำกว่า ๑ ใน ๓ ของกรรมการบริหารองค์การนิสิตที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับ ให้ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมลับ

ข้อ ๑๕ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตมีวาระคราวละ ๑ ปี

ข้อ ๑๖ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่ออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้วอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต

ข้อ ๑๗ การมอบงาน ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดเก่ามอบงานให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ ๑๘ ถ้าคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งด้วยประการใด ๆ ก็ตามก่อนการสิ้นสุดตามวาระน้อยกว่า ๖๐ วัน ให้ประธานสภานิสิตเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าระยะเวลาที่เหลือของตำแหน่งมีอยู่ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ต้องมีการเลือกตั้งใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตพ้นจากตำแหน่ง และให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระของผู้ที่ตนเข้าแทน

ถ้ากรรมการบริหารองค์การนิสิตพ้นจากตำแหน่งด้วยประการใด ๆ ก็ตามเป็นรายบุคคล ถ้าระยะเวลาที่เหลือไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ให้นายกองค์การนิสิตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตเสนอบุคคลให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งและให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระของตำแหน่งที่ตนเข้าแทนถ้าระยะเวลาที่เหลือของตำแหน่งมีอยู่น้อยกว่า ๖๐ วัน อาจจะไม่พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

ข้อ ๑๙ สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต จะสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) นายกองค์การนิสิตพ้นจากตำแหน่ง
- (๒) ออกตามวาระ
- (๓) ตาย
- (๔) ลาออก
- (๕) ถูกลงโทษทางวินัยจากมหาวิทยาลัย ถึงขั้นพักการศึกษา
- (๖) พ้นสภาพจากการเป็นนิสิต หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- (๗) สิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามหมวดที่ ๔ ข้อ ๑๐ (๘) และ (๙) หมวดที่ ๕ ข้อ ๑๓ (๑๐)

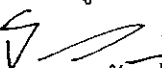
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สุชาติ อุปถัมภ์
(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๐๙ / ๒๕๕๗
เรื่อง องค์การนิสิต (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๐๙ / ๒๕๕๗
เรื่อง องค์การนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต
ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ กลุ่มที่จะส่งสมาชิกลงสมัครได้ จะต้องส่งผู้สมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร
องค์การนิสิตเกินกว่าจำนวนกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งหมด และต้องระบุชื่อ
และตำแหน่งอย่างชัดเจนด้วย ซึ่งหากได้รับการเลือกตั้งแล้วห้ามเปลี่ยนตัวบุคคลอีก แต่อาจเปลี่ยนตำแหน่งได้
ยกเว้นตำแหน่งนายกองค์การนิสิต ห้ามเปลี่ยนตัวบุคคลและห้ามเปลี่ยนตำแหน่ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต
ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตพร้อมกับการเลือกตั้งนายกองค์การนิสิต
โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต
ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิต เสนอชื่อผู้ที่จะเป็น
คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ตามข้อ ๑ โดยให้มีการแถลงนโยบายและหาเสียงภายในกำหนด
ไม่เกิน ๑๕ วัน ก่อนวันเลือกตั้ง

ให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การนิสิตอย่างช้าไม่เกินเดือนเมษายน บุคคลใดได้คะแนนเสียงสูงสุด
ให้บุคคลนั้นได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิต”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้องค์การนิสิตเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตต่อกองกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเลือกตั้ง”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ภายใน ๗ วันนับแต่วันเลือกตั้ง หากมีนิสิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนนิสิต ทั้งหมด เห็นว่าการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต เป็นไปโดยทุจริตหรือฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิต และประกาศที่เกี่ยวข้อง ย่อมมีสิทธิยื่นคำร้องเป็น สลายลักษณะอักษร เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตัดสินหรือวินิจฉัยว่าการเลือกตั้งดังกล่าว นั้น กระทำโดยมิชอบ ซึ่งคำตัดสินของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายถือเป็นที่สุด

หากผลการตัดสินแสดงว่าการเลือกตั้งเป็นไปโดยมิชอบ ให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๑๐ วัน”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตมีวาระคราวละ ๑ ปีงบประมาณกิจกรรมนิสิต ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง และถอดถอนคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต”

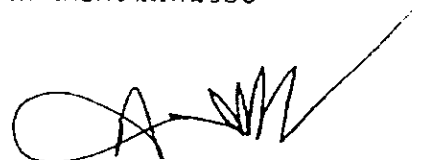
ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การมอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดเก่ามอบงานให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ ถ้าคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ก่อนการสิ้นสุดตามวาระน้อยกว่า ๖๐ วัน ให้ประธานสภานิสิตเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหาร องค์การนิสิตชุดใหม่ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าระยะเวลา ที่เหลือของตำแหน่งมีอยู่ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ต้องมีการเลือกตั้งใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วัน นับจากวันที่ คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตพ้นจากตำแหน่ง และให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนเข้าแทน

ในกรณีที่กรรมการบริหารองค์การนิสิต พ้นจากตำแหน่งเป็นรายบุคคลก่อนครบวาระ หากมีวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้นายกองค์การนิสิตโดยความเห็นชอบ



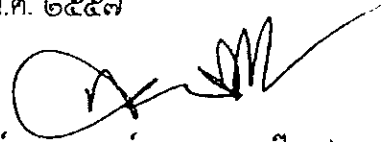
ของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาแต่งตั้ง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้”

ข้อ ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๘/๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง องค์การนิสิต ลงบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

“ข้อ ๑๘/๑ ในกรณีที่ตำแหน่งนายกองค์การนิสิตหรือกรรมการบริหารองค์การนิสิตว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกองค์การนิสิตหรือกรรมการบริหารองค์การนิสิตแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตประกอบด้วยกรรมการบริหารองค์การนิสิตเท่าที่มีอยู่”

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ที่ได้มีการแต่งตั้งไว้แล้วตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๖๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง ชมรมกิจกรรม

เพื่ออนุวัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒
หมวดที่ ๙ ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นสมควรประกาศ เรื่อง ชมรมกิจกรรม ดังนี้

ข้อ ๑ ชมรมกิจกรรมจะต้องมีลักษณะที่นิสิตทั่วไปทั้งมหาวิทยาลัยสามารถเข้าเป็นสมาชิกได้

ข้อ ๒ ชมรมกิจกรรมที่จัดตั้งขึ้นต้องมีลักษณะการดำเนินงานอย่างน้อยในด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- (๑) กิจกรรมวิชาการ
- (๒) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- (๓) กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
- (๔) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการชมรมกิจกรรมในแต่ละชมรมกิจกรรม เพื่อทำหน้าที่บริหารงานของ
ชมรมกิจกรรม

ข้อ ๔ คณะกรรมการชมรมกิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) ประธาน
- (๒) รองประธาน
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เกรียนุญิก
- (๕) ประชาสัมพันธ์
- (๖) พัสดุ
- (๗) กรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ คณะกรรมการชมรมกิจกรรมมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
(๒) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมกิจกรรม
เสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต

(๓) เสนอระเบียบปฏิบัติของชมรมกิจกรรมต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต เพื่อขอ
อนุมัติจากสภานิสิตและมหาวิทยาลัย

(๔) รับผิดชอบ ดูแล รักษาเอกสารและพัสดุครุภัณฑ์ของชมรมกิจกรรม

ข้อ ๖ ให้แต่ละชมรมกิจกรรมดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมกิจกรรมชุดใหม่ และ
มอบงานให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๑ มกราคม

ข้อ ๗ สมาชิกภาพของสมาชิกชมรมกิจกรรมชุดเก่าสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม

ข้อ ๘ นิสิตแต่ละคนมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกของชมรมกิจกรรมได้ตามความสนใจ ในแต่ละชมรมกิจกรรมจะต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และนิสิตสามารถเป็นคณะกรรมการชมรมกิจกรรมได้เพียง ๑ ชมรมกิจกรรมเท่านั้น

ข้อ ๙ ให้นายกองคํการนิสิตเป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการชมรมกิจกรรมต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการชมรมกิจกรรม พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ออกตามวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) พ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- (๕) ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒
- (๖) สิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการชมรมกิจกรรมชุดใหม่กำหนดนโยบาย โครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการชมรมกิจกรรมชุดเก่าจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ก่อนสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรมกิจกรรมในปีนั้น ๓๐ วัน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการชมรมกิจกรรมจดทะเบียนจัดตั้งชมรมใหม่หรือต่ออายุชมรมกิจกรรมกับองค์การนิสิตภายใน ๗ วัน หลังจากคณะกรรมการชมรมกิจกรรมชุดใหม่รับมอบงานแล้ว

ข้อ ๑๔ การจัดตั้งชมรมกิจกรรมใหม่หรือต่ออายุชมรมนั้น นิสิตที่เสนอขอจัดตั้งชมรมกิจกรรมจะต้องเสนอชื่อชมรมกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระเบียบหรือข้อบังคับของชมรมกิจกรรมและโครงการ ต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต โดยจะต้องมีนิสิตเป็นสมาชิกก่อตั้งชมรมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จากคณะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของคณะทั้งหมด เมื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตเห็นชอบแล้วให้นำเสนอสภานิสิตเพื่อพิจารณาอนุมัติและให้สภานิสิตแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ในกรณีวิทยาเขต หากมีจำนวนคณะไม่ถึง ๖ คณะ ให้มีสมาชิกมาจากทุกคณะ

การจดทะเบียนชมรมกิจกรรมหรือการต่ออายุชมรมกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศขององค์การนิสิต

ข้อ ๑๕ การยุบเลิกชมรมกิจกรรม อาจกระทำได้โดยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

- (๑) มีจำนวนสมาชิกลดลงจนเหลือต่ำกว่า ๖๐ คน
- (๒) มิได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของชมรมกิจกรรมที่ตั้งไว้ หรือดำเนินงานฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรมกิจกรรม

(๓) ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

ในการยุบเลิกชมรมกิจกรรมตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต พิจารณา

ลงมติ หากคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตมีมติ ๒ ใน ๓ ให้ยุบเลิก ให้นำเสนอต่อสภานิสิตเพื่อพิจารณา
อนุมัติแล้วให้สภานิสิตแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

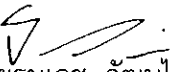
บรรดาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ของชมรมกิจกรรมที่ถูกยกเลิก ให้โอนไปเป็นขององค์การนิสิต
เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สุชาติ อุปถัมภ์
(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นายธเนช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๙๑๐ /๒๕๕๗
เรื่อง ชมรมกิจกรรม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ชมรมกิจกรรม
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๑๐ /๒๕๕๗
เรื่อง ชมรมกิจกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ชมรมกิจกรรม
ฉบับลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้แต่ละชมรมกิจกรรมดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมกิจกรรมชุดใหม่
และมอบงานให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ชมรมกิจกรรม
ฉบับลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ สมาชิกภาพของสมาชิกชมรมกิจกรรมชุดเก่าสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ มิถุนายน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ชมรมกิจกรรม
ฉบับลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการชมรมกิจกรรมชุดใหม่ กำหนดนโยบาย มาตรการ
และงบประมาณประจำปีของชมรมกิจกรรม เสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต (ชุดใหม่)
ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน”

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการชมรมกิจกรรม ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้ว ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนิสิต และการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมนิสิต

เพื่อให้การจัดกิจกรรมของนิสิต และการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิต งานกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นสมควร กำหนดข้อปฏิบัติ ในการจัดกิจกรรมนิสิต และการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมนิสิต ไว้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมนิสิต แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๑ กิจกรรมที่จัดขึ้นในระหว่างเวลาปฏิบัติราชการ กำหนดให้จัดได้ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ

๑.๒ กิจกรรมที่จัดขึ้นนอกเวลาปฏิบัติราชการ กำหนดให้จัดได้ในระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ - ๒๒.๓๐ น. ทุกวันราชการ และวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๒.๓๐ น.

๒. การจัดกิจกรรมของนิสิตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจอนุญาตแล้วแต่กรณี

๓. การใช้อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมของนิสิต จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจอนุญาตแล้วแต่กรณี

๔. การจัดกิจกรรมนิสิตทุกประเภทให้แจ้งให้กองกิจการนิสิต และงานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัยได้ทราบก่อนวันจัดกิจกรรม

๕. การใช้อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมของนิสิตให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่ดูแลรักษาสถานที่นั้นๆ หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการใช้สถานที่นั้น ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบโดยการจัดซ่อมให้ดีขึ้นหรือนำมาชดใช้แทนตามควรแต่ละกรณี

๖. เมื่อเสร็จสิ้นจากการกระทำกิจกรรมนิสิตทุกครั้ง นิสิตผู้รับผิดชอบกิจกรรม และคณะนิสิตผู้ร่วมทำกิจกรรมต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่จัด กิจกรรมนั้น ๆ

๗. ในการจัดกิจกรรมนิสิตทุกประเภท ทุกกิจกรรมจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และการเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนั้นๆ อย่างใกล้ชิด และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ต้องรับผิดชอบร่วมกับนิสิตในการจัดกิจกรรมครั้งนั้น ๆ ด้วย

๘. ให้นิสิตใช้ห้องทำการขององค์การนิสิต สภานิสิต และที่ทำการชมรมในแต่ละวันได้ ตั้งแต่ เวลา ๐๖.๐๐ น.และไม่เกินเวลา ๒๒.๓๐ น.หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ห้องทำการเกินกว่าเวลาดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ที่มีอำนาจอนุญาตแล้วแต่กรณี และแจ้งให้งานยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัยได้ทราบ

๙. ห้ามนิสิตค้างคืนในห้องกิจกรรมและห้องทำการหรืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยที่นิสิต ขออนุญาตจัดกิจกรรม ยกเว้นจักได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

๑๐. หากนิสิตมีความจำเป็นจะต้องจัดกิจกรรมเกินจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ในข้อ ๑ นิสิต ผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนั้นๆ จะต้องเสนอขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็น ต่อผู้ที่มีอำนาจให้จัดกิจกรรมนั้นๆ หากได้รับอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมนิสิตได้ตามปกติ สำหรับนิสิต ที่อยู่หอพักของมหาวิทยาลัยต้องแจ้งให้ทางหอพักได้ทราบก่อนวันจัดกิจกรรม

๑๑. มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตจัดกิจกรรมนิสิตในช่วงระยะเวลา ๑๕ วันก่อนการสอบ ปลายภาคเรียนที่ ๑, ๒ และภาคฤดูร้อน

๑๒. มหาวิทยาลัยจะได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ออกตรวจตราบริเวณต่างๆ ที่นิสิตขอจัดกิจกรรมตามกำหนดวัน - เวลา ที่นิสิตเสนอขออนุญาตอย่างเคร่งครัด นิสิตผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมจะต้องให้ความเคารพและเชื่อฟัง ตลอดจนปฏิบัติตามคำตักเตือนของ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๑๓. หากมีเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมจนน่าที่จะเป็นเหตุให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ หรือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสิทธิที่จะเข้าระงับเหตุ และให้ยุติการปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ ได้ แล้วให้อาจารย์ที่ ปรึกษาผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ รายงานต่อกองกิจการนิสิต เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๔. นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมนิสิตจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของ มหาวิทยาลัย และจะต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

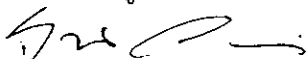
(ลงชื่อ) บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนิตินอกสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดกิจกรรมนิตินอกสถานที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและ นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาดสอดคล้อง กับนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นสมควรกำหนดข้อปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนิตินอกสถานศึกษา ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมนิตินอกสถานศึกษา แบ่งหน่วยกิจกรรมออกเป็น ๒ ประเภท คือ
 - ๑.๑ หน่วยกิจกรรมส่วนกลาง ได้แก่ องค์การนิตินิต สภานิตินิต และชมรมกิจกรรม
 - ๑.๒ หน่วยกิจกรรมของคณะ/วิทยาลัย ได้แก่ สโมสรนิตินิตคณะ/วิทยาลัย
๒. หน่วยกิจกรรมส่วนกลาง มีข้อปฏิบัติการจัดกิจกรรมนิตินอกสถานศึกษา ดังนี้
 - ๒.๑ เมื่อหน่วยกิจกรรมได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ/กิจกรรม จากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิตินิต ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยกิจกรรมกรอรายละเอียดการจัดกิจกรรมในแบบขออนุญาตพานิตินิตไปนอกสถานศึกษา พร้อมแนบรายชื่อ นิตินิตที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และชื่อพร้อมที่อยู่ของผู้ปกครอง เสนอกองกิจการนิตินิต
 - ๒.๑ งานกิจกรรมนิตินิต กองกิจการนิตินิต เสนอเรื่องให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิตินิต พิจารณา หากได้รับอนุญาตจากผู้บริหารแล้ว งานกิจกรรมนิตินิต จะดำเนินการทำหนังสือขออนุญาต ผู้ปกครองนิตินิตในการไปทำกิจกรรมนิตินอกสถานศึกษา และจัดส่งหนังสือดังกล่าวไปตามที่อยู่ นิตินิตได้แจ้งไว้
 - ๒.๓ หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง ประกอบด้วยเอกสาร ๒ แผ่น ดังนี้
 - แผ่นที่ ๑ เป็นหนังสือที่มหาวิทยาลัยแจ้งถึงผู้ปกครองเพื่อขออนุญาตพานิตินิตไปทำกิจกรรมนิตินอกสถานศึกษา
 - แผ่นที่ ๒ เป็นหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง ซึ่งส่วนนี้ผู้ปกครองจะต้องส่งกลับไป ที่มหาวิทยาลัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - ๒.๔. ภายหลังจากการทำกิจกรรมนิตินอกสถานศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือ อาจารย์ผู้ควบคุมการพานิตินิตไปนอกสถานศึกษา เขียนแบบรายงานเหตุการณ์การพานิตินิตไปนอกสถานศึกษา พร้อมแนบสำเนาโครงการ/กิจกรรม เสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิตินิต ได้ทราบต่อไป
 ๓. หน่วยกิจกรรมของคณะ/วิทยาลัย มีข้อปฏิบัติการจัดกิจกรรมนิตินอกสถานศึกษา ดังนี้
 - ๓.๑ เมื่อหน่วยกิจกรรมของคณะ/วิทยาลัยได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ/กิจกรรม จาก คณบดีของคณะ/วิทยาลัย แล้ว ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการกรอรายละเอียดการจัดกิจกรรมในแบบ

/ ขออนุญาต...

ขออนุญาตพานิสิตไปนอกสถานศึกษา พร้อมแนบรายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และชื่อพร้อมที่อยู่ของผู้ปกครอง เสนอไปยังคณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

๓.๒ คณะ/วิทยาลัย เสนอเรื่องให้คณบดีคณะ/วิทยาลัย พิจารณา หากได้รับอนุญาตจากคณบดีแล้ว ให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนิสิตในการไปทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา และส่งหนังสือดังกล่าวให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เพื่อทำการแจกให้นิสิตนำไปให้ผู้ปกครองต่อไป

๓.๓ หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง ประกอบด้วยเอกสาร ๒ แผ่น ดังนี้

- แผ่นที่ ๑ เป็นหนังสือที่มหาวิทยาลัยแจ้งถึงผู้ปกครองเพื่อขออนุญาตพานิสิตไปทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา

- แผ่นที่ ๒ เป็นหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง ซึ่งส่วนนี้ผู้ปกครองจะต้องส่งกลับไปให้คณะ/วิทยาลัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๔ ภายหลังจากการทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้ควบคุมการพานิสิตไปนอกสถานศึกษา เขียนแบบรายงานเหตุการณ์การพานิสิตไปนอกสถานศึกษา พร้อมแนบสำเนาโครงการ/กิจกรรม เสนอคณบดีคณะ/วิทยาลัย ได้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ทุกหน่วยกิจกรรมถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)

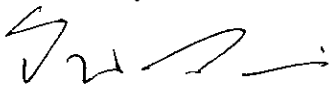
บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๑๖ /๒๕๕๙

เรื่อง นโยบายการจัดกิจกรรมส่วนกลาง ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมของนิสิตเป็นไปในลักษณะที่ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี เสริมสร้างการพัฒนา นิสิตอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และตามความในข้อ ๕ (๘) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน จึงกำหนดนโยบายการจัดกิจกรรมส่วนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษากิจกรรมที่ดีตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
๒. เพื่อให้ นิสิตใหม่ปรับตัวในมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว
๓. เพื่อหล่อหลอมความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ให้มีความภูมิใจในคณะ/วิทยาลัยและในสถาบัน เกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีที่ดีต่อกัน
๔. เพื่อส่งเสริมค่านิยมในการจัดกิจกรรมอย่างประหยัด

นโยบาย

๑. การจัดกิจกรรมส่วนกลาง ดังต่อไปนี้
 - American Cheer
 - Cheerleader
 - Stand Cheer
 - ขบวนพาเหรดที่แต่ละคณะ/วิทยาลัย ส่งกิจกรรมเข้าร่วมจะไม่มี การประกวดจะเป็นการแสดงโชว์ศักยภาพและอัตลักษณ์ของแต่ละคณะ/วิทยาลัยที่ส่งเข้าร่วม
 ๒. กิจกรรมสันทนาการ จะต้องแสดงออกถึงความสนุกสนานอย่างสร้างสรรค์ ด้วยพฤติกรรมที่เหมาะสมและไม่มีการประกวดจะเป็นการแสดงโชว์ ศักยภาพและอัตลักษณ์ของแต่ละคณะ/วิทยาลัยที่ส่งเข้าร่วม
 ๓. ส่วนของกิจกรรมที่ยังให้มีการประกวด มีการตัดสินจะเป็นกิจกรรมประกวดตั้งชื่อรุ่น การประกวดดาวเดือน ประกวดพานไหว้ครู ประกวดกิจกรรมต่างๆ ในวันลอยกระทง เป็นต้น
 ๔. ส่วนกิจกรรมกีฬา ยังคงมีการแข่งขันกีฬา มีการตัดสินมีผู้แพ้ ผู้ชนะ มีการมอบรางวัล
 ๕. กิจกรรมกลางหรือกิจกรรมอื่นๆ ให้ตอบสนองการนำไปสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

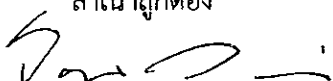
(ลงชื่อ) บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๒๗๗/๒๕๕๘

เรื่อง การจัดแบ่งงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาให้หน่วยกิจกรรม

ด้วยองค์การนิสิตเสนอขอให้มีการจัดแบ่งงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา จากอัตราส่วน ๑๐๐ โดยแบ่งเป็นงบประมาณร้อยละ ๖๐ ให้แก่หน่วยกิจกรรมส่วนกลาง ประกอบด้วยองค์การนิสิต สภานิสิต ชมรมกิจกรรมต่างๆ และงบประมาณร้อยละ ๔๐ ให้เป็นส่วนของสโมสรนิสิตทุกคณะ/วิทยาลัย โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่องค์การนิสิตเสนอขอให้มีการจัดแบ่งงบประมาณให้หน่วยกิจกรรม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๑๐ ข้อ ๒๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และตามความในข้อ ๕ (๘) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน จึงประกาศการจัดแบ่งงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬาให้หน่วยกิจกรรม ดังนี้

หน่วยกิจกรรมส่วนกลางได้รับในส่วนของงบดำเนินการในอัตราร้อยละ ๖๐
สโมสรนิสิต คณะ/วิทยาลัย ได้รับในส่วนของงบดำเนินการในอัตราร้อยละ ๔๐

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

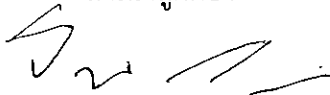
บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษานานาญการพิเศษ

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๒๒/๒๕๕๗
เรื่อง การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิต

เพื่อให้การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยกิจกรรมนิสิต อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน รองอธิการบดี และตามความใน ข้อ ๕ (๘) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิต ดังนี้

ข้อ ๑ การขออนุญาตจัดกิจกรรมนิสิต สำหรับหน่วยกิจกรรมองค์การนิสิต สภานิสิต และชมรมกิจกรรม เมื่อกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องมีเอกสาร ประกอบด้วย

- ๑.๑ รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตจัดกิจกรรมพร้อมกำหนดการ
- ๑.๒ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์เชิญผู้บริหารเป็นประธาน ให้แนบร่างคำกล่าวเปิด งานมาพร้อมกับโครงการที่ขออนุญาตจัดกิจกรรม
- ๑.๓ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์เชิญวิทยากรมาบรรยายในโครงการ ให้แนบร่าง หนังสือขอเชิญวิทยากร ประวัติวิทยากร และที่อยู่วิทยากร
- ๑.๔ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์เชิญเป็นกรรมการตัดสินในโครงการ ให้แนบร่าง หนังสือเชิญเป็นกรรมการตัดสิน ประวัติกรรมการตัดสิน และที่อยู่กรรมการตัดสิน
- ๑.๕ กรณีหน่วยกิจกรรมมีความประสงค์จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ที่ปรึกษา ของชมรมกิจกรรมนั้นๆ กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตพานิสิตไปนอกสถานศึกษา พร้อมแนบรายชื่อ นิสิต ชื่อผู้ปกครองนิสิต และที่อยู่ผู้ปกครองนิสิตที่สามารถติดต่อได้เท่านั้น ส่งให้กองกิจการนิสิตดำเนินการจัดทำ เป็นหนังสือแบบตอบรับจากผู้ปกครองในการอนุญาตให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ในทุกๆครั้ง ที่มีการจัดกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาต้องมีที่ปรึกษาเดินทางเข้าร่วมกับหน่วยกิจกรรมด้วยทุกครั้ง มิฉะนั้น โครงการดังกล่าวจะถูกระงับการจัดกิจกรรมโดยทันที
- ๑.๖ กรณีหน่วยกิจกรรมจัดโครงการภายนอกมหาวิทยาลัย และประสงค์ใช้พื้นที่ของ หน่วยงานเป็นสถานที่ดำเนินจัดกิจกรรม (ออกค่าย) ให้หน่วยกิจกรรมจัดทำร่างหนังสือขออนุญาตเข้าจัด กิจกรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ พร้อมระบุที่อยู่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นสถานที่ดำเนิน กิจกรรมให้ชัดเจน

จัดเตรียมเอกสารประกอบตามลักษณะโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๑.๑ ถึง ข้อ ๑.๖ ให้หน่วยกิจกรรมดำเนินการส่งที่กองกิจการนิสิต กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต ก่อนถึงวันจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้าไม่ปฏิบัติตามนี้จะไม่ได้รับอนุญาตให้จัดกิจกรรมโครงการ

/ข้อ ๒ การขอใช้...

ข้อ ๒ การขอใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย เมื่อโครงการได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องเข้ากองกิจการนิสิต ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๓ การขอใช้รถมหาวิทยาลัย เมื่อโครงการได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องเข้ากองกิจการนิสิต ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๔ การขอยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของกองกิจการนิสิต จะดำเนินการได้หลังจากโครงการได้รับอนุญาตแล้ว โดยให้ส่งเรื่องขอยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ เข้ากองกิจการนิสิต ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตจัดกิจกรรมในช่วงระยะเวลา ๑๕ วัน ก่อนสอบภาคต้นและภาคปลาย

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

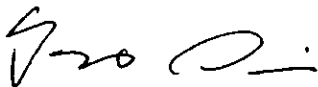
บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ผู้อำนวยการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๐๘/๒๕๕๖

เรื่อง การขออนุญาตใช้สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต เพื่อการจัดกิจกรรมของนิสิต

เพื่อให้การขออนุญาตใช้สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต เพื่อการจัดกิจกรรมของนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกิจกรรมนิสิต อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ (๒) และ (๘) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๓๕๐๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดี ด้านการบริหารงานทั่วไป ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการแทน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การขออนุญาตใช้สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต เพื่อการจัดกิจกรรมของนิสิต โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนิสิต และการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมนิสิต ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดข้อปฏิบัติการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ เวลาในการจัดกิจกรรมนิสิต กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กิจกรรมที่จัดในเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดทำการ

(๒) กิจกรรมที่จัดนอกเวลาทำการ ระหว่างเวลา ๐๖:๐๐-๐๘:๓๐ น. และ ๑๖:๓๐-๒๒:๓๐ น.

ทุกวันทำการ และวันหยุดทำการตั้งแต่ เวลา ๐๖:๐๐-๒๒:๓๐ น.

ข้อ ๒ สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต ได้แก่ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต บริเวณ โดยรอบอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒ อาคารปฏิบัติธรรม ห้องประชุม ๒๑๘ ห้องสัมมนา ๒๑๑ ห้องสัมมนา ๓๐๗ ห้องทำการชมรมกิจกรรม หอประชุม ๑๖๖ ลานกิจกรรม ๕๐ ปี เทา-ทอง ลานเวทีกลางแจ้ง พื้นที่ใต้อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒ สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง และสนามวอลเลย์บอลชายหาด

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิขอใช้สถานที่ดังกล่าวเพื่อทำกิจกรรม ได้แก่หน่วยกิจกรรมดังนี้

องค์การนิสิต ได้แก่

(๑) นายกองค่านิสิต

(๒) อุปนายกองค่านิสิต

(๓) เลขานุการ

สภานิสิต ได้แก่

(๑) ประธานสภานิสิต

(๒) รองประธานสภานิสิต

(๓) เลขานุการสภานิสิต

สโมสรนิสิต ได้แก่

(๑) นายกสโมสรนิสิต

(๒) อุปนายกสโมสรนิสิต

(๓) เลขานุการ

ชมรมกิจกรรม ได้แก่

(๑) ประธาน

(๒) รองประธาน

(๓) เลขานุการ

ข้อ ๔ หน่วยกิจกรรมที่ประสงค์จะใช้สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต ต้องใช้เพื่อทำกิจกรรมที่ได้รับการอนุญาตให้จัดกิจกรรมแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕ การขออนุญาตใช้สถานที่ ผู้มีสิทธิขอใช้ตามข้อ ๓ กรอกแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ให้ชัดเจนครบถ้วน โดยแนบโครงการกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย และต้องยื่นเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

ข้อ ๖ การใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมของนิสิต จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล การเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนั้นๆ อย่างใกล้ชิด และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมต้องรับผิดชอบกับนิสิตในการจัดกิจกรรมครั้งนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๗ การขอใช้สถานที่ตามข้อ ๒ ให้หน่วยกิจกรรม ขอใช้ได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วันต่อเนื่อง

ข้อ ๘ ให้นิสิตใช้ห้องทำการขององค์การนิสิต สภานิสิต และที่ทำการชมรมในแต่ละวัน ได้ตั้งแต่ ๐๖:๐๐ น. และไม่เกินเวลา ๒๒:๓๐ น. หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ห้องทำกิจกรรมเกินเวลาดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต และแจ้งให้หน่วยรักษาความปลอดภัยได้ทราบ

ข้อ ๙ ห้ามนิสิตค้างคืนในห้องกิจกรรมและห้องทำการ หรืออาคารสถานที่ที่นิสิตขออนุญาตจัดกิจกรรม ยกเว้นได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

ข้อ ๑๐ หากมีเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมจนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกิดความเสียหายต่อนิสิตที่อาจเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้นได้ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีสิทธิที่จะเข้าระงับเหตุและให้ยุติการจัดกิจกรรมนั้นๆ ได้ แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ รายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อพิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๑ เมื่อเสร็จสิ้นจากการจัดกิจกรรมทุกครั้ง นิสิตผู้รับผิดชอบกิจกรรมและผู้ร่วมทำกิจกรรม ต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่จัดกิจกรรมนั้นๆ หากสถานที่ที่ขอใช้ชำรุดหรือครุภัณฑ์ภายในสถานที่นั้นๆ เกิดความเสียหายผู้ขอใช้จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาปัจจุบันของวัสดุหรือครุภัณฑ์นั้นๆ (ก่อนใช้และหลังใช้ให้ตรวจสอบให้เรียบร้อย)

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดปัญหา เรื่อง การขออนุญาตใช้สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต เพื่อการจัดกิจกรรมของนิสิต ให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๒๘๕/๒๕๕๔
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ของสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๘๕/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปดังนี้

/ลำดับที่ ๑ การติดต่อ...

ลำดับ ที่	ประเภทของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	ประเภทค่าใช้จ่าย
๑	การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ	มหาวิทยาลัย	๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๒. ค่าผ่านด่านหรือทางด่วนแล้วแต่กรณี
๒	การไปประชุม สัมมนา อบรม ในกรณีที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว	มหาวิทยาลัย	๓. ค่าธรรมเนียมรถปรับอากาศคันละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน
๓	การไปนิเทศการสอน การนิเทศการฝึกงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ กิจกรรมของนิสิตตามหลักสูตร หรือตามโครงการที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ	ส่วนงานผู้ขอใช้รถ	(โดยให้ชำระล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๓ วัน) ๔. ค่าเช่าที่จอดรถยนต์ ๕. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
๔	การนำนิสิตไปทัศนศึกษาสถานที่ที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาตามหลักสูตร	ส่วนงานผู้ขอใช้รถ	เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	การนำนิสิตไปฝึกงานเป็นกลุ่ม หรือปฏิบัติกิจกรรมใดๆอย่างหนึ่งนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งกิจกรรมนั้นมหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว	ส่วนงานผู้ขอใช้รถ	๖. ในกรณีไปพักค้างคืนผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบเรื่องที่พักของพนักงานขับรถยนต์
๖	กิจกรรมที่องค์การนิสิตหรือสภานิสิตจัดขึ้นหรือเข้าร่วมในนามของมหาวิทยาลัยตามโครงการของรัฐบาล มหาวิทยาลัยหรือเอกชนจัดขึ้น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากกองกิจการนิสิตและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตแล้ว (ผู้เดินทางไปร่วมกิจกรรมต้องมีอย่างน้อย ๓ คน)	มหาวิทยาลัย	๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้รถยนต์ครั้งนี้
๗	กิจกรรมที่สโมสรนิสิต คณะ/วิทยาลัย ชมรม เสนอโครงการผ่าน คณะ/วิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตแล้ว	- ส่วนงานผู้ขอใช้รถ -มหาวิทยาลัยจะ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ปีละ ไม่เกิน ๒ ครั้ง	
๘	การรับ-ส่งวิทยากรตามโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบโครงการ	

ลำดับ ที่	ประเภทของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	ประเภทค่าใช้จ่าย
๙	งานสวัสดิการที่จัดขึ้นโดยสโมสรบุคลากร หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย (จะจัดรถยนต์ให้เฉพาะในเขตกรุงเทพฯ และอีก ๑๒ จังหวัด คือ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตรารัต ะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี และนครปฐม)	ส่วนงานผู้ขอใช้รถ	
๑๐	กิจกรรมอื่นใดที่จัดขึ้นในนามมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน	ส่วนงานผู้ขอใช้รถ	

ข้อ ๔ การใช้รถยนต์ไม่ว่ากรณีใดที่จัดขึ้นในนามมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ถ้ากิจกรรมนั้นได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นกรณีเฉพาะเพื่อกิจกรรมนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานนั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๕ วิธีดำเนินการ

๕.๑ ส่วนงานที่จะขอใช้รถยนต์จะต้องจัดทำใบคำขอใช้และส่งที่งานยานพาหนะ กองอาคารสถานที่ ก่อนวันขอใช้สามวันทำการ ยกเว้นกรณีที่มีเรื่องจำเป็นหรือเร่งด่วน

๕.๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่จัดรถยนต์ให้

(๑) การรับ-ส่งอาจารย์พิเศษ

(๒) การไปราชการอันเนื่องมาจากได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

๕.๓ ในกรณีขอใช้รถยนต์ตรงกันจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

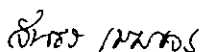
๕.๔ มหาวิทยาลัยจะจัดรถยนต์ให้ได้ก็ต่อเมื่อมีรถยนต์ว่างในวันเวลาที่ขอใช้ และการขอใช้รถยนต์หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรา เมฆขจร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

โครงการ.....

๑. ชื่อโครงการ

๒. หน่วยงานกิจกรรมที่รับผิดชอบ.....

๓. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑) ชื่อ-สกุล.....รหัสนิสิต.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓.๒) ชื่อ-สกุล.....รหัสนิสิต.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๕. ประเภทโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๖. ประเภทกิจกรรม

ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ด้านการใฝ่รู้และสามารถที่จะเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
- ด้านความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในตน วิชาชีพและสังคม
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
- ด้านความรู้ ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ
- ด้านคุณลักษณะการเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
- ด้านสมรรถภาพและสุขภาพที่ดีทั้งกายและจิตใจ
- ด้านการมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสังคม สิ่งแวดล้อม
- การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและตระหนักในสิทธิมนุษยชน
- ด้านศักยภาพในการใช้ปัญญา เพื่อคิดแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลาย และดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย

ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๗. สมองต่อการพัฒนานิสิตภายใต้กรอบ TQF (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ด้านความรู้

ด้านทักษะทางปัญญา

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. ลักษณะ/รูปแบบการจัดกิจกรรม (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

อบรม/สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ/อบรม/จัดการแข่งขัน

ถ่ายทอดความรู้/สอน/ให้คำปรึกษา

บำเพ็ญประโยชน์/รักษาสีงแวดล้อม/จิตอาสา

การแสดง

อื่นๆ

๙. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๑๐. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

ลำดับที่	จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย

๑๑. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ชื่อห้อง/อาคาร.....ชื่อสถานที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....โดย

- ๑๒.๑) ช่วงเตรียมงาน วันที่.....
- ๑๒.๒) ช่วงดำเนินงานจริง วันที่.....
- ๑๒.๓) ช่วงสรุปงาน วันที่.....

๑๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย

- ๑๓.๑) ผู้บริหาร/อาจารย์/บุคลากร จำนวน.....คน
- ๑๓.๒) นิสิต จำนวน.....คน
- ๑๓.๓) ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน
- ๑๓.๔) อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....คน

๑๔. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโครงการ

๑๔.๑) ชั้นวางแผนงาน

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

๑๔.๒) ชั้นดำเนินการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

หมวดค่าวัสดุ

ลำดับที่	รายการวัสดุ	ราคา/หน่วย		จำนวน	รวมราคา	
		บาท	สต.		บาท	สต.

รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท (-ตัวอักษร.....-)

ในกรณี ต้องใช้ยานพาหนะ หน่วยกิจกรรมมีความประสงค์

ขอให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๘๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องหรือเคยจัดมาก่อนแล้ว)

ปัญหา/อุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

๑๙. การส่งรายงานประเมินผลโครงการและเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ภายในวันที่..... (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดกิจกรรมตามโครงการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ.....

ได้พิจารณารายละเอียดของโครงการแล้ว และเห็นสมควรให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม

① (สำหรับกิจกรรมส่วนกลาง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน).....

มีความประสงค์จะจัดโครงการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ณอำเภอ.....จังหวัด.....

มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน โดยใช้งบประมาณ จำนวน.....บาท

(จำนวนเงินตัวหนังสือ -.....-) จากแหล่งงบประมาณ

งบประมาณค่าบำรุงกีฬา ประจำปีการศึกษา..... ข้อ

งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ประจำปีการศึกษา..... ข้อ

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ตัวบรรจง

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษา.....

<p>② ความเห็นขององค์การนิสิต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>③ ความเห็นของกลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	--

④ คำสั่ง.....

.....

.....

.....

* โปรดแนบโครงการประกอบเอกสารฉบับนี้ทุกครั้ง

บันทึกข้อความ

หน่วยกิจกรรมองค์การนิสิต/สภานิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรม/.....โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ (ให้ยื่นเอกสารก่อนใช้ ๓ วันทำการ)

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้

- ลานเวทีกลางแจ้งอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒ ลานกิจกรรมนิสิต ๕๐ ปีเทา-ทอง
 สนามวอลเลย์บอลชายหาด อาคารปฏิบัติธรรม ๑๐ ปี วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
 ใต้ศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒ สนามบาสเก็ตบอล

เพื่อใช้.....จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....ถึง.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....ถึง.....น. และยินดีปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการขอใช้อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ
กองกิจการนิสิต ทุกประการพร้อมทั้งจะดำเนินการดังนี้

๑. ทำความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรม ปิดน้ำประปาและไฟฟ้าให้เรียบร้อยหลังจากใช้เสร็จทุกครั้ง

๒. จัดสิ่งของในสถานที่ที่จัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพเดิม

๓. หากเกิดความชำรุดหรือสูญเสียต่อครุภัณฑ์ภายในสถานที่ ผู้ขอใช้จะรับผิดชอบค่าเสียหาย

ตามราคาปัจจุบันของครุภัณฑ์นั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตใช้สถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิต/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตคณะและวิทยาลัย/ผู้ช่วยคณบดี

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิต/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตคณะและวิทยาลัย/ผู้ช่วยคณบดี

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
.....
.....

บันทึกข้อความ

หน่วยกิจกรรมองค์การนิสิต/สภานิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรม/.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง (ให้ยื่นเอกสารก่อนใช้ ๓ วันทำการ)

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้

ห้องประชุม (๒๑๘) ห้องสัมมนา (๒๑๑) ห้องสัมมนา (๓๐๗) ศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒

เพื่อใช้.....จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....ถึง.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....ถึง.....น. และยินดีปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการขอใช้อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ
กองกิจการนิสิต ทุกประการพร้อมทั้งจะดำเนินการดังนี้

๑. ทำความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรม ปิดน้ำประปาและไฟฟ้าให้เรียบร้อยหลังจากใช้เสร็จทุกครั้ง

๒. จัดสิ่งของในสถานที่ที่จัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพเดิม

๓. หากเกิดความชำรุดหรือสูญเสียต่อครุภัณฑ์ภายในสถานที่ ผู้ขอใช้จะรับผิดชอบค่าเสียหาย

ตามราคาปัจจุบันของครุภัณฑ์นั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตใช้สถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิต/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตคณะและวิทยาลัย/ผู้ช่วยคณบดี

.....
.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิต/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตคณะและวิทยาลัย/ผู้ช่วยคณบดี

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
.....
.....

.....
.....
.....

ใบยืมพัสดุ
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมพัสดุกองกิจการนิสิต
เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุ จากกองกิจการนิสิตเพื่อใช้ในงาน/โครงการ.....

สถานที่จัดงาน/โครงการ.....

ตามหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรมลงวันที่.....

โดยเริ่มจัดงาน/โครงการ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

โดยขอรับพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

พร้อมจะส่งคืน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

รายละเอียดที่ขอยืม ดังรายการพัสดุแนบท้าย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบการยืมอุปกรณ์ของกองกิจการนิสิตทุกประการและจะจัดส่งอุปกรณ์คืนตามกำหนด พร้อมจะรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิมใช้งานได้ โดยหากเกิดการชำรุดสูญหาย ประการใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินดีจัดหามาคืนหรือชดใช้ค่าเสียหายตามราคาส่งของนั้นๆ ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๑. คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิต/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ.....

ขอรับรองว่าได้ขอยืมพัสดุจากกองกิจการนิสิตเพื่อไปใช้ทำกิจกรรมจริงและหากชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้

ค่าเสียหายตามราคาส่งของนั้นๆ ทันทีร่วมกับ..... ทั้งนี้ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หน่วยงาน

.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... หรือโทรศัพท์ภายในหมายเลข.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิต/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

๒. ความเห็นงานกิจกรรมนิสิต

๓. คำสั่ง

.....
.....
.....

.....
.....
.....

หมายเหตุ : ๑. กรณีที่ยืมพัสดุไปใช้นอกมหาวิทยาลัยให้เรียนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ยืมใช้ภายในให้เรียนผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และยื่นใบยืมพัสดุล่วงหน้าก่อน ๓ วัน ที่งานธุรการ กองกิจการนิสิต

๒. โปรดส่งคืนพัสดุตามเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะมีผลต่อการยืมครั้งต่อไป

๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานกิจกรรมนิสิต โทรศัพท์ภายในหมายเลข ๑๕๓๐

รายงานประเมินผลการจัดกิจกรรม

เรื่อง ขอส่งรายงานประเมินผลการจัดโครงการ.....
 เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)
 สิ่งที่มาด้วย เอกสาร/หนังสือที่ได้รับอนุญาตให้จัดกิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑)..... ๒).....
๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๔. สถานที่
๕. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (โดยประมาณ)คน เวลา.....วัน รวมทั้งสิ้น.....คน
๖. งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....บาท จากแหล่งงบประมาณ.....
๗. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๗.๑.....
- ๗.๒.....
- ๗.๓.....
- ๗.๔.....

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑.....
- ๘.๒.....
- ๘.๓.....
- ๘.๔.....

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ๙.๑.....
- ๙.๒.....
- ๙.๓.....
- ๙.๔.....

๑๐. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

- ๑๐.๑.....
- ๑๐.๒.....
- ๑๐.๓.....
- ๑๐.๔.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)

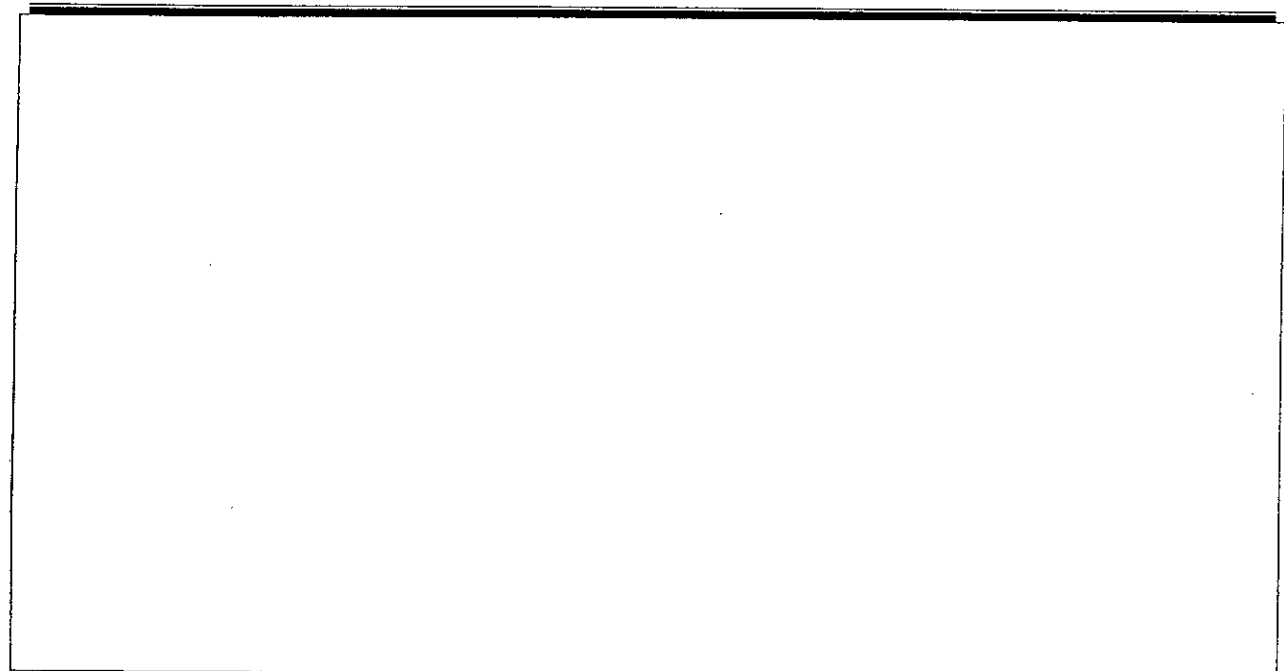
นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
 วันที่...../...../.....

อาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยกิจกรรม
 วันที่...../...../.....

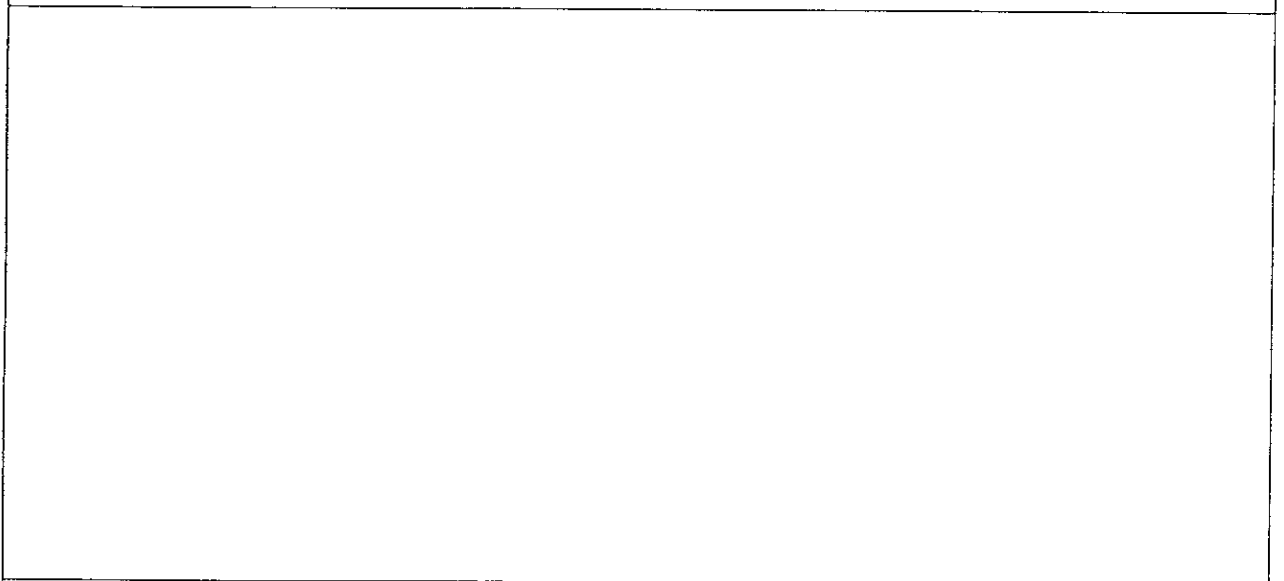
รูปภาพประกอบการจัดโครงการ

วันที่.....

ณ.....



คำบรรยายใต้ภาพ



คำบรรยายใต้ภาพ

หมายเหตุ : โปรดแนบรูปภาพการดำเนินงานของนิสิต (ไม่น้อยกว่า ๒ รูปหรือมากกว่านั้นประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม)